



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



116508 979 103

№12-03-775/0

от:02/11/2020

Об утверждении порядка
проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положением о департаменте образования Администрации города, утверждённым решением Думы города Сургута от 29.04.2010 № 726-IV ДГ (с изменениями), в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории города Сургута (далее – порядок) согласно приложению.
2. Назначить:
 - 2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады – департамент образования (далее – Организатор).
 - 2.2. Муниципальным координатором проведения муниципального этапа олимпиады – Соловей Л.Г., заместителя директора департамента образования, возложив ответственность за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.
 - 2.3. Ответственным координатором проведения муниципального этапа олимпиады – Гончарову С.П., директора муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», возложив ответственность за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, получение, хранение, тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, предоставление необходимой отчетной документации, уничтожение (утилизацию) материалов муниципального этапа олимпиады.

3. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца обеспечить:

3.1. Организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с порядком.

3.2. Участие в муниципальном этапе олимпиады учащихся 7–11-х классов, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором.

4. Муниципальному автономному учреждению «Информационно – методический центр» оплатить финансовые расходы на проведение муниципального этапа олимпиады в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента



И.П. Замятина

Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, условия участия, порядок определения победителей и призеров, утверждения результатов муниципального этапа олимпиады (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3. Определения и сокращения, используемые в порядке:

3.1. ВсОШ - всероссийская олимпиада школьников.

3.2. Порядок проведения ВсОШ – порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3.3. Муниципальный этап олимпиады – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

3.4. Организатор регионального этапа олимпиады – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Организатор, организатор муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

3.6. Представитель Организатора – специалист, привлекаемый Организатором к проведению муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

3.7. Оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

3.8. Жюри – жюри муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

3.9. МАУ «Информационно – методический центр» – муниципальное автономное учреждение «Информационно – методический центр».

3.10. ОУ – муниципальное или частное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Участники олимпиады – учащиеся 7–11-х классов ОУ, прошедшие отбор в соответствии с требованиями к участникам олимпиады.

3.12. Место проведения муниципального этапа олимпиады – ОУ, на базе которого (которых) проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута по общеобразовательному предмету.

3.13. Оргкомитет ОУ – организационный комитет места проведения муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

3.14. Ответственный координатор ОУ – лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в месте проведения муниципального этапа олимпиады.

3.15. Организатор олимпиады в аудитории – лицо, ответственное за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

3.16. Дежурный вне аудитории – лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута вне аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

3.17. Технический специалист – лицо, ответственное за техническое состояние, настройку оборудования при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в аудитории места проведения муниципального этапа олимпиады.

3.18. Олимпиадные задания – олимпиадные работы, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам.

3.19. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ

олимпиадных работ, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.20. Официальный портал – официальный портал Администрации города (путь – «Главная» / «Администрация» / «Структурные подразделения» / «Департамент образования» / «О департаменте» / «Всероссийская олимпиада школьников»).

3.21. Шифрование – кодирование (обезличивание) олимпиадных заданий участников олимпиады.

3.22. Дешифрование – декодирование олимпиадных заданий участников олимпиады.

3.23. Предварительные результаты олимпиады – оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

3.24. Итоговые результаты олимпиады – протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

4. Муниципальный этап олимпиады проводится с целью выявления и поддержки интеллектуально одаренных, талантливых детей, развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

5. Участники олимпиады принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе.

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

8. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Организатор регионального этапа олимпиады.

9. Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

11. Количество соревновательных туров и продолжительность выполнения олимпиадных заданий определяется требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными приказом департамента образования.

12. Работы всех участников олимпиады подлежат обязательному шифрованию.

13. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия.

14. Каждая аудитория муниципального этапа олимпиады должна быть оборудована средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения олимпиады.

15. После проведения туров, в день проведения муниципального этапа олимпиады, производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений согласно пункту 31 Порядка проведения ВсОШ.

16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами.

17. Данные, указанные в черновике, не проверяются и не учитываются при оценивании или апелляции.

18. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

19. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святителя Николая Чудотворца, МАУ «Информационно – методический центр».

20. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

II. Организация и проведение муниципального этапа олимпиады

1. Организатор:

1.1. Осуществляет координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

1.2. Формирует Оргкомитет и утверждает приказом его состав.

1.3. Формирует по каждому общеобразовательному предмету и утверждает приказом составы жюри.

1.4. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Устанавливает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

1.6. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу), необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады, и утверждает их приказом.

1.7. Информировывает заблаговременно директоров ОУ, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения, о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВсОШ и о настоящем Порядке.

1.8. Несет ответственность за получение, доставку, хранение, тиражирование комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, уничтожение (утилизацию) материалов муниципального этапа олимпиады.

1.9. Организует необходимые условия для соблюдения мер по защите персональных данных участников муниципального этапа олимпиады, во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов муниципального этапа олимпиады, обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады и проверке выполненных заданий.

1.10. Определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем, призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.11. Утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на Официальном портале, в том числе протоколы заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

1.12. Передает результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе (классу) Организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном Организатором регионального этапа олимпиады.

1.13. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

1.14. Представляет Организатору регионального этапа олимпиады отчет о проведении муниципального этапа олимпиады в срок и в формате, установленные Организатором регионального этапа олимпиады.

1.15. Привлекает к проведению муниципального этапа олимпиады МАУ «Информационно – методический центр» для осуществления функций,

указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.13, 1.15. раздела II настоящего Порядка.

2. Оргкомитет формируется из представителей Организатора, сотрудников МАУ «Информационно – методический центр», региональных предметно-методических комиссий олимпиады, директоров ОУ, подведомственных Организатору, научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования города или округа.

2.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

2.2. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность персональных данных участников олимпиады, материалов муниципального этапа олимпиады.

2.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком проведения ВсОШ, утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ.

2.5. Размещает документы Организатора (приказы об утверждении настоящего Порядка, составов Оргкомитета, жюри и региональных предметно-методических комиссий, сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады) – в течение 1-го рабочего дня после даты утверждения документа.

2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады и их передачу в место проведения муниципального этапа олимпиады.

2.7. Осуществляет шифрование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.8. Обеспечивает конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады в течение всего периода проверки олимпиадных заданий.

2.9. Осуществляет представление и размещение предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 ч. 00 мин. по местному времени дня, следующего за днем окончания проверки работ участников олимпиады на Официальном портале.

2.10. Дешифрует работы участников олимпиады после проверки всех олимпиадных работ. После дешифровки исправление количества баллов не допускается, за исключением случаев удовлетворения апелляций.

2.11. Участвует в подведении итогов при формировании рейтингового списка участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

2.12. Размещает на Официальном портале предварительные и итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Жюри:

3.1. Несет ответственность за объективность проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады.

3.2. Соблюдает информационную безопасность, исключая доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам при их хранении и проверке работ, несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с содержанием олимпиадных заданий и критериев оценивания.

Запрещается при проверке работ участников пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, самостоятельно не ведет фото- и видеосъемку процедуры проверки работ участников, а также производить копирование и передачу кому-либо, за исключением Представителя организатора, входящего в состав Оргкомитета, работ участников олимпиады любыми способами.

3.3. Проводит проверку выполненных олимпиадных заданий и апелляцию участников олимпиады с использованием средств видеофиксации.

3.4. Принимает для оценивания зашифрованные олимпиадные работы участников олимпиады.

3.5. Осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями школьников согласно пункту 48 Порядка проведения ВсОШ, не позднее 4-х рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, включая день проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Проверка работы каждого участника олимпиады осуществляется двумя независимыми членами жюри. В случае если результаты проверки разнятся, работа проверяется третьим членом жюри. Решение об окончательном результате принимается коллегиально членами жюри, проверяющими данную работу.

3.6. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий и их решений участники олимпиады вправе получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных им олимпиадных заданий, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

3.7. Заполняет оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому

общеобразовательному предмету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.8. Передает представителю Организатора предварительные результаты олимпиады для представления их участникам не позднее 10 ч. 00 мин. по местному времени дня, следующего за днем окончания проверки работ участников муниципального этапа олимпиады, в электронном виде в формате, установленном Оргкомитетом.

3.9. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады в день проведения апелляции перед ее началом показ выполненных им олимпиадных заданий. В процессе показа выполненных олимпиадных заданий жюри предоставляет всю необходимую информацию участнику олимпиады, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

3.10. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады. Заполняет документы согласно пункту 2 и пункту 10 раздела IV настоящего Порядка. Несет ответственность за полноту и качество заполнения документов по процедуре апелляции.

3.11. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Организатором.

3.12. Заполняет результаты участников олимпиады в рейтинговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников муниципального этапа олимпиады, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Список участников олимпиады в итоговой таблице заполняется с учетом ранжирования, по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.13. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной Организатором.

3.14. Фиксирует итоговые результаты олимпиады в протоколе заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.15. Предоставляет представителю Организатора протокол заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри, для утверждения до 13 ч. 00 мин. дня, следующего за днем окончания проведения апелляции.

3.16. Составляет и предоставляет представителю Организатора информационно-аналитическую справку по каждому общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа олимпиады согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 10-ти календарных дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету (включая дату проведения олимпиады по общеобразовательному предмету).

3.17. Несет ответственность за качество заполнения оценочных листов по каждому общеобразовательному предмету каждой возрастной группы, итоговой таблицы (протоколов) результатов муниципального этапа олимпиады.

3.18. Председатель жюри несет персональную ответственность за качественную подготовку информационно-аналитической справки.

4. Ответственный координатор ОУ:

4.1. Готовит приказ об организации и проведении муниципального этапа олимпиады на базе ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Совместно с техническим специалистом готовит необходимые материалы и оборудование для проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Несет персональную ответственность за конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады до момента передачи информации в Оргкомитет.

4.4. Обеспечивает проведение инструктажей, непосредственно проведение соревновательного тура(ов), предоставление олимпиадных заданий участников для проверки, представление предварительных результатов олимпиады, присутствие участников олимпиады при процедурах проведения анализа (разбора) и показа олимпиадных заданий, апелляции.

4.5. Обеспечивает регистрацию участников олимпиады.

4.6. Размещает на официальном сайте ОУ в разделе «Олимпиады»:

– ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/>;

– информацию о сроках, времени и аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 3-х календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– документы Организатора (приказы об утверждении настоящего Порядка, составов Оргкомитета, жюри и региональных предметно-методических комиссий, о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады) – в течение 2-х рабочих дней после даты утверждения документа.

5. Организатор олимпиады в аудитории:

5.1. Прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

5.2. Проверяет готовность и санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада, а также наличие необходимых материалов, техническую готовность оборудования.

5.3. Проводит инструктаж для участников олимпиады.

5.4. Осуществляет вскрытие пакета с олимпиадными заданиями строго в аудитории в присутствии всех участников муниципального этапа олимпиады. Пакет с олимпиадными заданиями помимо олимпиадных заданий содержит бланк ответов (при наличии), черновик – белые листы или листы в клетку с

печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады, лист шифрования.

5.5. Выдает каждому участнику лист шифрования (приложение 5 к настоящему Порядку), олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик.

5.6. Контролирует правильность заполнения листа шифрования и переноса шифра на листы олимпиадных заданий / бланк ответов.

5.7. Отмечает на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

5.8. Собирает у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передает Ответственному координатору ОУ.

5.9. Делает объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

5.10. Обеспечивает дисциплину и соблюдение участниками олимпиады пунктов 3, 4, 5, 6 Раздела III настоящего Порядка в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

5.11. Собирает у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитывает их и передает Ответственному координатору ОУ по истечении времени выполнения олимпиадных заданий.

5.12. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных Организатором требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Удаление участника олимпиады отражается в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады, указанном в приложении 3 к настоящему Порядку.

6. Дежурный вне аудитории:

6.1. Приступает к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения муниципального этапа олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.

6.2. Встречает участников олимпиады в рекреации (холле) ОУ и доводит их до аудитории.

6.3. Следит за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) ОУ в период регистрации участников олимпиады и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

6.4. Сопровождает участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

6.5. Покидает место проведения муниципального этапа олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

7. Общественный наблюдатель:

7.1. Предоставляет Ответственному координатору ОУ документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

7.2. Проходит инструктаж у Ответственного координатора ОУ о своих правах и обязанностях в ходе проведения муниципального этапа олимпиады.

7.3. Присутствует в месте проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (при рассадке участников олимпиады, проведении инструктажа участников олимпиады, выполнении ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

7.4. Изучает и соблюдает настоящий Порядок.

7.5. Информировывает Ответственного координатора ОУ о нарушениях настоящего Порядка, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, составляет акт о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады, с указанием комментариев и предложений по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.6. Вправе запросить информацию от Ответственного координатора ОУ о принятых мерах по устранению выявленных нарушений настоящего Порядка, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады и (или) результатов рассмотрения апелляции участников олимпиады.

7.7. Не вправе нарушать требования настоящего Порядка, общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и (или) во время рассмотрения апелляции.

8. Технический специалист

8.1. Обеспечивает техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеозаписи в аудиториях муниципального этапа олимпиады.

8.2. Осуществляет техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) муниципального этапа олимпиады.

III. Участники олимпиады

1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются учащиеся:

1.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года.

1.2. Участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором. В случае если участник набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по нескольким предметам, он сам выбирает по какому предмету участвовать в олимпиаде (если олимпиада проходит по данным предметам в одно время).

В случае если участник школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором, то ОУ вправе направить ходатайство о включении учащегося в состав участников муниципального этапа олимпиады при соблюдении следующих условий:

- наличие у учащегося достижений (призовых мест) в мероприятиях интеллектуальной направленности не ниже муниципального уровня по указанному предмету;

- наличие у ОУ, где обучается учащийся, стабильно высоких результатов по подготовке победителей, призеров олимпиады в предыдущем учебном году по указанному предмету не ниже муниципального уровня;

- наличие учителя-наставника, имеющего опыт подготовки учащихся – победителей, призеров олимпиады муниципального уровня, участников олимпиады регионального и федерального уровней по указанному предмету.

Организатор в течение 3-х рабочих дней, включая день поступления ходатайства через систему электронного документооборота «Дело-Web», принимает решение:

- о включении учащегося в состав участников муниципального этапа олимпиады;

- об отклонении ходатайства.

1.3. Победители и призеры пригласительного школьного этапа всероссийской олимпиады школьников образовательного центра «Сириус» в предыдущем учебном году.

2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

Победители и призеры пригласительного школьного этапа всероссийской олимпиады школьников образовательного центра «Сириус» в предыдущем учебном году выполняют олимпиадные задания для класса, в котором они проходят обучение, либо разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они обучаются.

3. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

3.1. Должны соблюдать настоящий Порядок и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором.

3.2. Должны следовать указаниям представителей Оргкомитета.

3.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3.4. Выполняют задания муниципального этапа олимпиады ручкой с черной/синей пастой на листах ответов или заранее проштампованных

(печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады) тетрадях, если иное не предусмотрено требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. На листе шифрования указывают свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, ОУ, в котором обучаются, муниципальное образование, класс обучения, фамилию, имя, отчество учителя-наставника. Шифр с листа шифрования переносят на каждый лист бланка ответов, черновик.

3.6. Сдают черновик вместе с выполненным им олимпиадным заданием (черновик участник олимпиады получает вместе с олимпиадным заданием).

3.7. Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных Организатором.

4. Участникам олимпиады категорически запрещается на олимпиадных заданиях, черновиках указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается, учащийся лишается статуса участника олимпиады.

5. В течение всего периода участникам муниципального этапа олимпиады запрещается осуществлять фото- и видеосъемку олимпиадных заданий.

6. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных Организатором требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, участник олимпиады удаляется из аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, лишается права дальнейшего участия и возможности подать заявление на апелляцию по олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. Учащийся лишается права статуса участника.

7. Вправе получить анализ (разбор) и решение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на Официальном портале, но не ранее дня, следующего за днем проведения олимпиады.

8. Отслеживают на Официальном портале информацию о предварительных результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Предварительные результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются на Официальном портале на следующий день после окончания проверки и оценивания членами жюри в период с 10 ч. 00 мин. до 10 ч. 15 мин. по местному времени, но не позднее 4-х рабочих дней после дня окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9. В случае возникновения вопросов, имеет право запросить показ выполненного им олимпиадного задания у Представителя организатора в день размещения предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. по местному времени. Показ выполненных олимпиадных заданий жюри осуществляет очно.

10. Имеет право подать заявление на апелляцию по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день размещения предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. по местному времени. Заявление на апелляцию подается очно в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16).

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Письменное заявление на апелляцию принимается очно с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16) и только от участника олимпиады в день объявления предварительных результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (листе) регистрации апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме согласно приложению 9 настоящего Порядка.

3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

4. Рассмотрение апелляции проводится с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. местного времени в МАУ «Информационно – методический центр» (г. Сургут, ул. Декабристов, 16, каб. 302) в присутствии участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию. Участник, достигший возраста 14 лет, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Участник, не достигший возраста 14 лет, приходит на апелляцию в сопровождении Ответственного координатора ОУ, назначенного приказом директора ОУ, который подтверждает личность участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

5. Родитель (законный представитель) участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, вправе присутствовать на апелляции, при этом родитель (законный представитель) присутствует в качестве наблюдателя, участия в обсуждении не принимает. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Другие лица на рассмотрение апелляции не допускаются.

6. Апелляция проводится жюри в составе не менее 3-х человек, в том числе председателя жюри, с использованием средств видеозаписи.

7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника олимпиады во время апелляции не оцениваются.

Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

9. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (при этом, изменение количества баллов может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов).

10. Результат рассмотрения апелляции жюри оформляет в протоколе заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – протокол по итогам рассмотрения апелляции) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

11. В протоколе по итогам рассмотрения апелляции все разъяснения членов жюри муниципального этапа олимпиады по сути апелляции фиксируются подписью участника олимпиады, подтверждается его согласие / несогласие с решением жюри, итоговым количеством баллов.

12. На основании протокола (ов) по итогам рассмотрения апелляции, в случае необходимости корректировки баллов, жюри проводит пересчет результатов участников олимпиады, формирует итоговые результаты олимпиады.

13. Решение жюри об отклонении / удовлетворении апелляции является окончательным, пересмотру не подлежит.

V. Подведение итогов и определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и их награждение

1. Квота на определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) составляет:

- победитель (I место) – 1 участник;
- призер (II место) – 1 участник;
- призер (III место) – 1 участник.

2. Победителем (I место) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50-ти процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов, согласно квоте.

3. Призерами (II, III место) муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе (классу) признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем согласно квоте, указанной в пункте 1 раздела V настоящего

Порядка, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50-ти процентов (50 процентов или более) от максимального количества баллов.

4. В случае несоответствия одному из установленных пунктами 2, 3 условий победные и (или) призовые места не присуждаются.

5. В случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, претендующих на статус победителя и (или) призера, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимается в ходе проведения заседания представителей Организатора, Оргкомитета и жюри. Решение оформляется протоколом.

6. Победителям (I место) и призерам (II, III место) вручаются поощрительные грамоты. Победителям (I место) и призерам (II, III место), являющимися учащимися муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования, назначается именная стипендия имени А.С. Знаменского за достижение высоких показателей в интеллектуальной, научной деятельности на период с 01 января по 31 декабря года, следующего за годом проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Специальные призы могут также учреждаться предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными юридическими и (или) физическими лицами.

VI. Порядок хранения и уничтожения (утилизации) материалов муниципального этапа олимпиады

1. Олимпиадные материалы хранятся в архиве, расположенном по адресу г. Сургут, ул. Декабристов, д. 16 (МАУ «Информационно – методический центр», каб. 106) в соответствии с установленными сроками хранения:

1.1. Выполненные олимпиадные задания хранятся до 30 мая года, следующего за годом проведения муниципального этапа олимпиады.

1.2. Рейтинги (протоколы) результатов участников олимпиады, апелляционные материалы по итогам рассмотрения апелляций хранятся 1 календарный год после окончания муниципального этапа олимпиады.

1.3. Приказы об утверждении результатов муниципального этапа олимпиады хранятся 5 лет. По истечении срока хранения материалы и документы, указанные в пункте 1 Раздела VI настоящего Порядка, подлежат уничтожению (утилизации), о чем составляется акт о выделении к уничтожению материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, не подлежащих хранению, акт об уничтожении (утилизации) материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, протокол заседания муниципальной комиссии по уничтожению (утилизации) материалов муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Приложение 1
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Оценочный лист выполнения участниками
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____ (предмет)

город Сургут

_____ (класс, возрастная группа)

_____ (дата проведения олимпиады)

Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Номер тура/задания						Общее количество баллов
		I тур			II тур			
		1	2	3	1	2	3	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

4. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата окончания проверки и оценивания
олимпиадных работ)

Приложение 2
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

город Сургут

от «__» _____ 20__ г.

Возрастная группа (класс) _____

Всего
участников _____

№	Ф.И.О. участника	Общеобразовательное учреждение	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника	% выполнения

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

4. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

город Сургут

от «__» _____ 20__ г.

Возрастная группа (класс) _____

Всего
участников _____

№	Шифр	Ф.И.О. участника	Общеобразовательное учреждение	Класс обучения	Кол-во баллов	Статус участника	% выполнения

Председатель жюри:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города Сургута

Структура информационно-аналитической справки
по общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Информация для включения в информационно-аналитическую справку:

- наименование общеобразовательного предмета;
- сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады;
- количество участников по каждой возрастной группе (классу);
- анализ соответствия условий проведения муниципального этапа олимпиады требованиям к организации и проведению муниципального этапа олимпиады олимпиады, утвержденными Организатором; выявленные нарушения;
 - анализ коэффициента сложности заданий по каждой возрастной группе (классу);
 - анализ качества выполнения заданий участниками олимпиады по каждой возрастной группе (классу);
 - анализ качества подготовки олимпиадных заданий и ключей к ним; выявленные несоответствия;
 - трудности в проведении олимпиады, оценивании олимпиадных работ;
 - количество участников, было удалено _____;
 - количество апелляций по общеобразовательному предмету;
 - темы заданий, по которым проведена апелляция;
 - результат апелляций;
 - отзывы участников олимпиады, членов жюри (при наличии)
 - выводы;
 - предложения по решению трудностей, усовершенствованию или оптимизации процесса организации и проведения олимпиады.

Приложение 5
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Лист шифрования

ШИФР _____
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по (предмет) _____

в 20__ / __ учебном году

Внимание! Шифровать следует каждую страницу
Вашей письменной работы.
Запомните Ваш шифр!

Ф. И. О. учащегося (в именительном падеже)

Дата рождения _____

Образовательное учреждение (полное название)

Город _____

Класс _____

Ф. И. О. учителя (полностью)

Приложение 6
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Акт удаления участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

город Сургут

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор олимпиады в аудитории № _____

места проведения олимпиады _____,
(общеобразовательное учреждение)

(фамилия, инициалы)

представитель департамента образования Администрации города

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

в аудитории № _____ были нарушены Порядок и (или) утвержденные требования
к организации и проведению муниципального этапа олимпиады:

(указать нарушение)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование ОУ)

Организатор в аудитории: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Представитель департамента
образования Администрации города: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

АКТ о выявленных нарушениях при проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

город Сургут

_____ /
(общеобразовательный предмет)

_____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

(№ удостоверения)

место проведения _____

(общеобразовательное учреждение)

Выявлены нарушения (замечания):

Комментарии и предложения:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Общественный наблюдатель: _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Представитель департамента образования

Администрации города: _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к порядку проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории
города Сургута

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(предмет)

от _____

(Ф.И.О. участника муниципального этапа олимпиады, класс)

_____ (общеобразовательное учреждение)

город Сургут

заявление

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен(на)
с выставленными мне баллами за задания № №: _____

Комментарии: _____

Я уведомлен о том, что апелляция проводится с использованием средств
видеофиксации, и претензий не имею.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 10
к порядку проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Сургута

Протокол № _____
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по итогам рассмотрения **апелляции** участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

— (предмет)

город Сургут

—
(Ф.И.О. участника полностью)
учащегося _____ класса

_____ (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – жюри) (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему (ФИО):

Разъяснения жюри (по сути апелляции):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранено / Количество ранее выставленных баллов уменьшено на _____ (нужное подчеркнуть)
2. Апелляция удовлетворена. Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркивает участник олимпиады)

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка ФИО полностью)

Председатель жюри:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены жюри:

1. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

2. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

3. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

4. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.