

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

31.08.2023

№ ГС-13-520/3

Сургут

**О проведении
плановой учебной эвакуации**

На основании плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год, приказа о проведении Дней безопасности в гимназии с целью противодействию терроризму и экстремизму, проверки организации и проведения эвакуации учащихся при угрозе возникновения и в условиях ЧС, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников гимназии в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести плановую учебную эвакуацию с учащимися 1-11-х классов, педагогами, сотрудниками гимназии по действиям, предусмотренным в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк в здании гимназии по адресу ул.Московская, 33, заместителю директора по учебно-воспитательной работе И.Г.Крамеровой - здании прогимназии по адресу пр-т Комсомольский, 13/1 в период с 11.09.2023 по 30.09.2023.

2.Назначить преподавателя-организатора ОБЖ С.В.Петрова начальником штаба подготовки и проведения плановой учебной эвакуации.

3.Предоставить на согласование документы по подготовке и проведению общегимназической тренировки по практическим действиям в случае возникновения ЧС начальнику штаба С.В.Петрову заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк до 11.09.2023.

4.Утвердить:

4.1.план подготовки и проведения учебной эвакуации из здания учреждения в случае возникновения ЧС (Приложение 1);

4.2. утвердить список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц образовательного учреждения, которые будут контролировать ход проведения учебной эвакуации (оценивать действия работников по эвакуации учащихся; фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и учащихся и т. п.) (Приложение 2);

4.3. утвердить список фотографов и видео-операторов для съемок проведения учебной эвакуации (Приложение 3);

4.4. форму акта о проведении тренировочного занятия (учебной эвакуации) (Приложение 4).

5. Подготовить материалы для проведения учебных занятий с сотрудниками гимназии, учащимися 1-11-х классов по их действиям в случае возникновения ЧС начальнику штаба С.В.Петрову до 11.09.2023.

6. Организовать проведение учебных занятий с сотрудниками гимназии по изучению инструкций на случай ЧС в образовательном учреждении, планов эвакуации и порядка проведения в образовательном учреждении учебной эвакуации работников и учащихся заместителям директора по «территории ответственности».

7. Организовать проведение учебных занятий с учащимися по изучению инструкций на случай ЧС в образовательном учреждении, планов эвакуации на случай пожара, учитывая различные места возможного возгорания, других ЧС классным руководителям 1-11-х классов.

8. Провести дополнительный инструктаж с техническим персоналом, педагогами гимназии по их действиям в случае возникновения ЧС заместителям директора «по территории ответственности» до 11.09.2022.

9. Возложить ответственность за проведение инструктажа с учащимися по соблюдению мер безопасности, за сохранение их жизни и здоровья в период подготовки и проведения учебной эвакуации на классных руководителей 1-11-х классов.

10. Принять меры по недопущению травм среди учащихся и порчи гимназического имущества во время проведения учебной эвакуации заместителям директора «по территории ответственности».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А.Кучина', written in a cursive style.

С.А.Кучина

ПЛАН

подготовки и проведения учебной эвакуации

Пояснительная записка.

1.Тема: «Экстренная эвакуация учащихся, педагогов и персонала из помещений МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций».

2.Цели тренировки:

сохранение жизни и здоровья учащихся и работников гимназии в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;

ознакомление учащихся, сотрудников гимназии на теоретических занятиях правилам действий в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций,

совершенствование навыков администрации гимназии по проведению экстренной эвакуации в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;

повышение слаженности действий учителей, технического персонала в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;

закрепление теоретических знаний и привитие практических навыков по действиям руководителей, учащихся, педагогов и технического персонала гимназии в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

3.Состав участников тренировки:

заместители директора, учащиеся 1-11-х классов; учителя-предметники, классные руководители, администрация, технические работники гимназии.

4.Этапы тренировки:

первый подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками гимназии по действиям в случае возникновения ЧС;

второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с техническими работниками гимназии по их действиям в случае возникновения пожара, а также проверка состояния запасных выходов из здания гимназии и средств пожаротушения;

третий подготовительный этап - проведение занятий с учащимися по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях»;

четвертый этап - подача сигнала на экстренную эвакуацию;

пятый этап - организация экстренной эвакуации из здания гимназии;

шестой этап - построение и проверка наличия учащихся, доклад директору гимназии или его заместителям о результатах проведенной тренировки.

5. Подведение итогов тренировки по экстренной эвакуации из здания гимназии.

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения общегимназической тренировки по экстренной эвакуации учащихся 1-11-х классов, учителей, технического персонала из здания учреждения в случае возникновения пожара.

Подготовка приказа по итогам проведения общегимназической тренировки с определением задач по устранению выявленных недостатков.

ПЛАН
подготовки и проведения учебной тренировки по действиям
в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Доведение указаний до сведения заместителей директора по разработке документов на проведение тренировки	Сентябрь, 2023	Директор - руководитель тренировки	
2	Доведение плана подготовки и проведения тренировки до сведения заместителей директора	Сентябрь, 2023	Директор - руководитель тренировки	
3	Доведение плана подготовки и проведения тренировки (проведение совещания) до сведения непосредственных исполнителей (учителей-предметников, классных руководителей)	Сентябрь, 2023	Заместитель директора, начальник штаба тренировки	
4	Доведение до сведения классных руководителей методических материалов по проведению занятий с учащимися на классных часах по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами".	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по УВР	
5	Проведение занятий с преподавателями и классными руководителями по их действиям в случае возникновения пожара	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по УВР	
6	Проведение дополнительного инструктажа с техническими работниками гимназии по их действиям в случае возникновения пожара	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по АХР	
7	Проверка способности использования запасных выходов, состояния средств пожаротушения, планов эвакуации из школы, тревожной сигнализации, надписей, указывающих выход, состояния электрооборудования в компьютерном классе, мастерских, столовой и кухни и др.	Сентябрь, 2023	Заместитель директора по АХР	
8	Проведение занятий на классных часах с учащимися по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях связанных с пожарами»	Сентябрь, 2023	Классные руководители	
9	Проведение практических занятий с учащимися по экстренной эвакуации из	Сентябрь, 2023	Классные руководители	

	учебных кабинетов и здания гимназии.			
10	Доклад заместителей директору гимназии о завершении подготовки и готовности к проведению общегимназической тренировки по экстренной эвакуации	Сентябрь, 2023	Заместители директора школы	
11	Проведение общегимназической тренировки по экстренной эвакуации из помещений здания гимназии	Сентябрь, 2023	Директор - руководитель тренировки	
12	Подготовка справки по итогам подготовки и проведения о общегимназической тренировки по экстренной эвакуации учащихся 1-11-х классов, учителей, преподавателей и технического персонала из здания гимназии в случае возникновения пожара.	Сентябрь, 2023	Заместитель директора, начальник штаба тренировки	
13	Подготовка и доведение до сведения заместителей директора и сотрудников гимназии приказа директора по итогам проведения тренировки с выделением задач по устранению выявленных недостатков	Сентябрь, 2023	Директор - руководитель тренировки	

ПОРЯДОК
 проведения тренировки по экстренной эвакуации из здания гимназии
 (I смена)

Время	Учебный вопрос	Обстановка	Действия руководителей	Действия педагогов	Действия технических работников гимназии
Четвертый этап - подача сигнала о возникновении в гимназии пожара Учебная цель этапа - проверка получения сигнала всеми присутствующими в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах гимназии					
12.00 (I смена)	Получен сигнал о возгорании в гимназии	12.00 - проводятся уроки в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах	Определить достоверность возникновения опасности; сообщить в органы пожарной охраны; дать указание на объявления экстренной эвакуации учащихся и работающих; проконтролировать получение сигнала об эвакуации всеми присутствующими в гимназии	При включении тревожной сигнализации или получении условного сигнала электрическим звонком (3 коротких и 1 протяжный) или длительным звучанием школьного колокола (при отсутствии электроснабжения) открывают двери кабинета и ждут получения речевого указания об эвакуации. учителя быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания гимназии. Основная задача – предотвратить возникновение паники.	Включить тревожную сигнализацию или подать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» открыть все запасные выходы из гимназии, обеспечивая быстрый и свободный выход из них. При необходимости прекращают электроснабжение.
Пятый этап – экстренная эвакуация Учебная цель этапа – быстро и организованно покинуть помещения и здание всем находящимся в гимназии					
12.05	Экстренная эвакуация из здания гимназии	12.05 - получен сигнал о чрезвычайной ситуации, быстро выполняются	Директор распределяет своих заместителей и свободных от занятий учителей для осуществления	Организованно выводят учащихся, проверяя покидаемые кабинеты на отсутствие в них детей, обеспечивают быстрый и	Технические работники находятся у дверей запасных выходов, исключая образование скопления эвакуируемых в проемах

		подготовительные мероприятия и эвакуация учащихся из гимназии	контроля: за открытием запасных выходов; за движением потоков эвакуируемых учащихся и сотрудников при скоплении их у выходов	наиболее безопасный выход из здания гимназии	запасных выходов
Шестой этап - построение и проверка наличия учащихся. Учебная цель этапа - закрепление навыков классных руководителей по оперативной проверке наличия учащихся.					
12.10	Общее построение во дворе гимназии	12.10 - эвакуация проведена, построение и проверка наличия учащихся, преподавателей, классных руководителей и технического персонала.	Заместители директора принимают доклады от учителей и проверяют их наличие и докладывают директору гимназии. Заместитель по АХР проверяет наличие технического персонала и докладывает директору школы. Директор школы подводит предварительные итоги эвакуации, указывая на выявленные недостатки	Классные руководители проверяют наличие своих учащихся и докладывают заместителям директора гимназии о сроках эвакуации и соблюдении порядка при выходе из учебных кабинетов и здания гимназии	Закрывают запасные выходы, устраняют выявленные при эвакуации недостатки

ПОРЯДОК
проведения тренировки по экстренной эвакуации из здания гимназии
(II смена)

Время	Учебный вопрос	Обстановка	Действия руководителей	Действия педагогов	Действия технических работников гимназии
<p>Четвертый этап - подача сигнала о возникновении в гимназии пожара</p> <p>Учебная цель этапа - проверка получения сигнала всеми присутствующими в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах гимназии</p>					
15.00 (II смена)	Получен сигнал о возгорании в гимназии	15.00 - проводятся уроки в учебных кабинетах, мастерских и спортивных залах	<p>Определить достоверность возникновения опасности;</p> <p>сообщить в органы пожарной охраны;</p> <p>дать указание на объявления экстренной эвакуации учащихся и работающих;</p> <p>проконтролировать получение сигнала об эвакуации всеми присутствующими в гимназии</p>	<p>При включении тревожной сигнализации или получении условного сигнала электрическим звонком (3 коротких и 1 протяжный) или длительным звучанием школьного колокола (при отсутствии электроснабжения) открывают двери кабинета и ждут получения речевого указания об эвакуации.</p> <p>учителя быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания гимназии. Основная задача – предотвратить возникновение паники.</p>	<p>Включить тревожную сигнализацию или подать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»</p> <p>открыть все запасные выходы из гимназии, обеспечивая быстрый и свободный выход из них.</p> <p>При необходимости прекращают электроснабжение.</p>
<p>Пятый этап – экстренная эвакуация</p> <p>Учебная цель этапа – быстро и организованно покинуть помещения и здание всем находящимся в гимназии</p>					
15.05	Экстренная эвакуация из здания гимназии	15.05 - получен сигнал о чрезвычайной ситуации, быстро выполняются	<p>Директор распределяет своих заместителей и свободных от занятий учителей для осуществления</p>	<p>Организованно выводят учащихся, проверяя покидаемые кабинеты на отсутствие в них детей, обеспечивают быстрый и</p>	<p>Технические работники находятся у дверей запасных выходов, исключая образование скопления эвакуируемых в проемах</p>

		подготовительные мероприятия и эвакуация учащихся из гимназии	контроля: за открытием запасных выходов; за движением потоков эвакуируемых учащихся и сотрудников при скоплении их у выходов	наиболее безопасный выход из здания гимназии	запасных выходов
Шестой этап - построение и проверка наличия учащихся.					
Учебная цель этапа - закрепление навыков классных руководителей по оперативной проверке наличия учащихся.					
15.10	Общее построение во дворе гимназии	15.10 - эвакуация проведена, построение и проверка наличия учащихся, преподавателей, классных руководителей и технического персонала.	Заместители директора принимают доклады от учителей и проверяют их наличие и докладывают директору гимназии. Заместитель по АХР проверяет наличие технического персонала и докладывает директору школы. Директор школы подводит предварительные итоги эвакуации, указывая на выявленные недостатки	Классные руководители проверяют наличие своих учащихся и докладывают заместителям директора гимназии о сроках эвакуации и соблюдении порядка при выходе из учебных кабинетов и здания гимназии	Закрывают запасные выходы, устраняют выявленные при эвакуации недостатки

Список
наблюдателей за ходом проведения учебной эвакуации

ФИО	Должность
О.Б.Бабурина	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
А.М.Товалюк	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
М.Л.Сафарова	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Е.Н.Кравец	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Д.К.Наймушина	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
А.В.Руденко	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Е.В.Куйчогло	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
И.Г.Крамерова	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
А.Р.Плuch	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Список
фотографов и видео-операторов

ФИО	Должность
А.А.Данилов	учитель математики, информатики
И.В.Руденко	педагог дополнительного образования
И.Б.Терлеева	советник директора по воспитанию
И.В.Гришина	лаборант
Н.С.Джафарова	техник
Е.В.Клевко	педагог дополнительного образования
М.А.Душейко	педагог-психолог
Н.М.Базуткина	учитель-логопед

ФОРМА

АКТ № 1
проведения тренировочного занятия (учебной эвакуации)

Вид эвакуации _____
(полная, частичная, экстренная)

Дата проведения занятия _____

Время проведения занятия _____

Участники проведения занятия _____

Кабинеты, подлежащие эвакуации _____

Ответственные за проведение тренировки _____

Наблюдатели: _____

Подаваемые вводные _____

Действия участников тренировки: _____

Замечания по проведению занятия: _____

Общая оценка за проведение занятия: _____

Запланированные мероприятия по итогам занятия: _____

Начальник штаба

ФИО