###### Приложение 5

###### к порядку и срокам проведения аттестации претендентов на должность заместителя директора, руководителя структурного подразделения и заместителя директора, руководителя структурного подразделения МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

Требования

к публичному выступлению аттестуемого при очередной аттестации.

1. Требования к выступлению
	1. Продолжительность: 7-8 минут.
	2. Наличие презентации, оформленной в MS PowerPoint.
2. Требования к содержанию выступления
	1. Заместителя директора (заведующего):

а) представить анализ результатов своей деятельности в рамках реализации программы развития образовательной организации (по своему направлению деятельности) с указанием выполненных мероприятий и полученных результатов в сравнении с ожидаемыми результатами, заявленными в программе развития. Если образовательная организация включена в деятельность по распространению инновационного опыта, то описать формы и методы диссеминации представленных в программе направлений инновационного опыта развития образовательной организации. Если при реализации программы возникли проблемы, указать их причины и пути решения;

б) показать динамику основных целевых показателей, указанных в паспорте программы развития образовательной организации (по своему направлению деятельности). Сравнение с показателями муниципального и регионального уровней (при наличии аналогичных показателей в стратегических документах). По возможности привести сравнение с динамикой достижения значений показателей оценки эффективности деятельности и качества своего труда;

в) отметить позитивные эффекты, достигнутые образовательной организацией за период реализации программы развития, по своему направлению деятельности с определением будущих «точек роста»;

г) представить аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и/или дополнений в содержании и в основных структурных компонентах программы развития по своему направлению деятельности.

* 1. Руководителя структурного подразделения:

а) представить анализ результатов деятельности структурного подразделения. По возможности привести анализ динамики достижения значений показателей оценки эффективности деятельности и качества своего труда;

б) обозначить проблемы, с которыми столкнулся во время работы в качестве руководителя структурного подразделения;

в) предложить комплекс действий (мер) по их решению;

г) сформулировать (определить) ожидаемые результаты, которые должны быть получены в ходе реализации предлагаемого комплекса действий (мер);

д) определить перспективы развития структурного подразделения с учетом целей и задач, указанных в положении данного структурного подразделения.

1. Требования к оформлению презентации
	1. Количество слайдов: не более 10.
	2. Название файла с презентацией: фамилия аттестуемого.
	3. Структура презентации:

3.2.1. титульный слайд должен содержать следующую информацию:

а) название;

б) фамилия, имя, отчество аттестуемого;

в) должность аттестуемого с указанием образовательного учреждения;

г) месяц, год аттестации.

3.2.2. краткая характеристика образовательной организации (структурного подразделения) с информацией по курируемому направлению (направлениям) деятельности;

3.2.3. краткий анализ результатов деятельности по курируемому направлению (направлениям) деятельности в рамках реализации программы развития образовательной организации деятельности (краткий анализ результатов работы структурного подразделения);

3.2.4. проблемы, выявленные в ходе анализа деятельности образовательной организации (структурного подразделения), и комплекс действий по их решению;

3.2.5. выявленные «точки роста» и перспективы развития образовательной организации (структурного подразделения) по курируемому направлению (направлениям) деятельности;

3.2.6. заключение, выводы.

* 1. Оформление слайдов:
		1. все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт.);
		2. каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт. больше, чем основной размер шрифта;
		3. для основного текста рекомендуемый размер шрифта не менее 12 пт;
		4. поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны;
		5. использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательно;
		6. не допускается переход на Интернет ресурсы;
		7. на титульном слайде анимация не допускается;
		8. для всех слайдов применяется один эффект их перехода и одно стилевое решение;
		9. таблицы оформляются в одном стиле, указываются наименования столбцов;
		10. при перечислении 2-х и более объектов желательно использование списки, для одноуровневых списков используется один вид маркеров;
		11. приветствуется подтверждение текстовой информации графическими элементами (диаграммы, схемы, таблицы, изображения и прочее).