

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
гимназия имени Ф.К.Салманова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 12-ГС-13-176/1  
от «15» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

 Д.А.Столбов

« 12 » марта 2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета гимназистов  
протокол №4 от 13.03.2017

ПОРЯДОК

посещения по своему выбору мероприятий,  
которые проводятся в образовательном учреждении,  
и не предусмотрены учебным планом

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок посещения по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и локальными нормативными актами МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова (далее - гимназия).

1.2. Порядок регламентирует правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в гимназии и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде гимназии и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.4. Учащиеся образовательной организации имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.5. Учащиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом.

1.6. Принудительное привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью учащихся.

1.7. Запрещается привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой.

1.8. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к участию в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом; к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется

в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Не допускается учитывать отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения к участию в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; принятии решения о награждении учащегося похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; при принятии решения о награждении учащихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, золотой или серебряной медалью.

1.9. В случае, если территориально организация образовательной деятельности (посещение исследовательских центров, лабораторий, музейные, филармонические, театральные уроки) предусмотрена за пределами гимназии в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для учащихся.

1.10. Мероприятия могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

1.10.К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры, конференции, олимпиады, социальные проекты, акции, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Общегимназические мероприятия включаются в план деятельности гимназии на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте.

Мероприятия плана включаются в план-сетку воспитательной деятельности гимназии на текущий учебный год, планы классных руководителей, планы работы гимназии на месяц.

1.6. Информация об изменениях в общегимназическом плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.7. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения учащихся, путем информационных сообщений на доске объявлений, классном часе.

1.7. Учащиеся гимназии знакомятся с планом общегимназических мероприятий на текущий учебный год на первом классном часе в начале каждого учебного года, участвуют в планировании внутриклассных мероприятий на четверть (полугодие, год).

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя, чей класс(группа) являются участниками мероприятия, педагогических работников, назначенных приказом директора гимназии.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора гимназии, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

1.10. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников образовательной организации.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.12. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и иные работники образовательного учреждения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение гимназии использовать фото -, видео - и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, выражая согласие на участие учащегося в мероприятии, тем самым дают разрешение образовательному учреждению использовать фото -, видео - и аудиозаписи с изображением учащегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

## 2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

### 2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

учащиеся гимназии;

родители (законные представители) учащихся;

лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

сотрудники гимназии;

лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором (заместителем директора).

2.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в гимназии и не предусмотрены учебным планом.

2.4. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами гимназии, осуществляется на добровольной основе.

2.5. Образовательное учреждение имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

### 2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

## 2.7. Участники и посетители обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу гимназии;

выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся гимназии; справки о необходимости сопровождения лица;

предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);

проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия правил поведения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации гимназии:

громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

курить;

создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации гимназии объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации гимназии;

прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

засорять и загрязнять сооружения и оборудование гимназии;

наносить повреждения сооружениям и оборудованию гимназии;

препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию гимназии; находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников гимназии.

2.13.С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14.Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.15.Участники и посетители, причинившие ущерб гимназии, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. Права и обязанности образовательного учреждения при проведении мероприятий

3.1.Администрация гимназии имеет право:

давать разрешение на ведение учащимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;

устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.2.Администрация гимназии обязана:

обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

осуществлять контроль за соблюдением учащимися, иными участниками, посетителями настоящего Порядка;

прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.3.Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:

принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся учащимися гимназии;

принимать решение об удалении учащегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

требовать от учащихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья учащихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине учащегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия,

приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией гимназии и инициатором мероприятия может быть продолжено;

3.4.Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором гимназии;

требовать от учащихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность учащихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;

обеспечивать сохранность имущества образовательного учреждения в месте проведения мероприятия;

довести до сведения учащихся, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации гимназии о приостановлении или прекращении мероприятия;

при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору гимназии и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию учащихся, иных участников и посетителей мероприятия.

при получении учащимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с учащимися.

3.5. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

создание реальной угрозы для жизни и здоровья учащихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательного учреждения;

совершение учащимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.3. Учащиеся обязаны выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Порядок приказом директора гимназии по согласованию с Управляющим советом с учётом мнения Совета гимназистов.

4.5. Порядок принят с учётом мнения ученического самоуправления - Совета гимназистов.