

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональных объединениях педагогов
МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования "Положения о профессиональных объединениях педагогов МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова" (далее – Положение) являются полномочия, функции, порядок организации и функционирования методических объединений и групп педагогов гимназии.

1.2. Профессиональные методические объединения и группы педагогов - это организационные формы методической работы, цель деятельности которых - создание оптимальных условий для осуществления непрерывного образования педагогических работников гимназии и удовлетворения их индивидуальных потребностей в повышении уровня профессиональной компетентности через построение индивидуальной траектории профессионального развития.

1.3. В гимназии действуют следующие виды профессиональных объединений и групп педагогов:

1.3.1. *предметно-цикловая комиссия* – педагогическое сообщество учителей-предметников, объединяющее педагогов нескольких родственных дисциплин;

1.3.2. *методическое объединение* - группа педагогических работников, специалистов и других работников, преподающих один учебный предмет или занимающихся одним направлением деятельности (классное руководство, ППМС сопровождение образовательного процесса и т.п.), созданная с целью совместного решения сложных задач;

1.3.3. *проблемно-тематические группы* - временные педагогические сообщества, созданные для решения актуальных проблем функционирования образовательной системы гимназии:

"команда вокруг класса" – годовичная команда педагогических работников, включающая в себя учителей, работающих в классах одной параллели;

стажёрская пара - это пара учителей-предметников, воспитателей, созданная с целью освоения инновации в условиях разного уровня мотивации и профессиональной компетенции педагогов;

Школа молодого учителя - это постоянно действующее профессиональное объединение, в состав которого входят педагогические работники со стажем работы до трёх лет, деятельность которого направлена на обеспечение поддержки молодых учителей, педагогов дошкольного отделения, оказание им адресной методической помощи;

Школа профессионального мастерства - это профессиональное объединение, в состав которого входят педагогические работники, принятые на работу в гимназию в текущем учебном году, и учителя, которым по итогам внутригимназического контроля с целью решения проблем профессиональной деятельности рекомендовано посещение занятий ШПМ;

проблемная-творческая лаборатория - это сообщество педагогических работников, созданное на добровольной основе для совместного и обязательно практического

решения проблем, задач по отдельным аспектам образовательного процесса, в рамках научно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности;

временная творческая группа – группа педагогических работников, созданная по инициативе администрации гимназии и/или кого-либо из педагогических работников на период подготовки и проведения методического мероприятия и/или проектирования и реализации образовательного проекта;

проектная команда - временная группа педагогических работников, созданная на период подготовки значимого нормативного документа, реализации педагогического проекта.

1.4.Профессиональные методические объединения и группы педагогов в своей деятельности руководствуются следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);

приказы Минобрнауки России "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373; "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 17.12.2010 № 1897; "Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования" от 17.05.2012 № 413,

Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н);

Комплексная программа обновления кадров для общеобразовательных учреждений, включая развитие системы непрерывной подготовки и повышения квалификации учителей (приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 26.08.2014 №1130);

Устав МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.При организации профессиональных методических объединений педагогов администрация гимназии руководствуется принципом единого предметного пространства (научной области знаний); при организации проблемно-тематических групп – принципами добровольности и творческой инициативы.

1.6.Предметно-цикловые комиссии, методические объединения педагогов относятся к регулярно действующим профессиональным объединениям, поэтому их перечень постоянен. Количество проблемно-тематических групп педагогов определяется на каждый учебный год исходя из стратегических ориентиров деятельности гимназии на данный период.

1.7.Численный и персональный состав проблемно-тематических групп педагогов, кандидатуры их руководителей ежегодно утверждаются приказом директора гимназии сроком на один год не позднее 05 сентября текущего учебного года. Персональный состав руководителей предметно-цикловых комиссий, методических объединений педагогов утверждаются приказом директора гимназии сроком на два года не позднее 05 сентября текущего учебного года.

2. Цели и порядок организации и деятельности предметно-цикловых комиссий и методических объединений

2.1. В гимназии действуют десять предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК):

Наименование ПЦК	Наименования учебных предметов
ПЦК учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература
ПЦК учителей иностранных языков	Английский, французский, немецкий языки
ПЦК учителей общественных наук	История, обществознание, экономика, право
ПЦК учителей математики и информатики	Математика, информатика
ПЦК учителей естественнонаучных дисциплин	Физика, химия, биология, экология, география
ПЦК предметов эстетического цикла	Музыка, ИЗО, МХК, технология
ПЦК учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Физическая культура, ОБЖ, плавание
ПЦК учителей русского языка и литературного чтения начальных классов	Русский язык, литературное чтение
ПЦК учителей математики начальных классов	Математика, информатика
ПЦК учителей английского языка начальных классов	Английский язык

2.2. В гимназии действуют три методических объединения (далее - МО):

педагогов-психологов (психологическая служба гимназии);

учителей-логопедов;

воспитателей группы продлённого дня.

2.3. Целью организации ПЦК и МО является обеспечение оптимальных условий для решения профессиональных проблем учителей, развития их профессиональной компетентности в области реализации образовательных программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализуемых в рамках внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС); формирования у учащихся универсальных учебных действий учащихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира.

2.4. Основные направления деятельности ПЦК и МО:

2.4.1. обеспечение реализации образовательной программы гимназии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;

участие в проектировании рабочих программ на уровень образования;

экспертиза и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования, программ элективных курсов и курсов по выбору;

определение перечня программно-методического обеспечения реализации образовательных программ по предметам;

разработка и реализации надпредметных;

разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов образовательных программ по предметам, выполнению практических и проектных работ, организации самостоятельной познавательной и внеурочной деятельности учащихся;

2.4.2.аналитическая деятельность, связанная с поэлементным анализом результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся, внутригимназического контроля, мониторинговых диагностических исследований различного уровня;

2.4.3.обеспечение проведения промежуточной аттестации учащихся (определение формы аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений учащихся по отдельным дисциплинам, согласование контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения аттестации);

2.4.4.организация внеклассной работы по предметам, в том числе проведение проектных и предметных недель (декад); обеспечение качественной подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников, научно-практической конференции "Шаг в будущее", городскому интеллектуальному марафону; вовлечение учащихся в дистанционное олимпиадное движение и т.п.;

2.4.5.совершенствование профессионального мастерства педагогов через обеспечение их частнометодической подготовки и организацию работы в рамках единой методической темы; оказание помощи молодым специалистам, входящим в состав ПЦК, МО; изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии; участие в педагогических чтениях, педагогических советах, практико-ориентированных семинарах для повышения теоретического и методического уровня педагогов, освоения метапредметных компетенций;

2.4.6.изучение и анализ качества преподавания предметов по профилю деятельности, выявление и решение профессиональных проблем педагогов через разработку и реализацию предметных (надпредметных) программ, проектов, учебных занятий, направленных на решение выявленных профессиональных проблем;

2.4.7.изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий; освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; организация и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеклассных мероприятий;

2.4.8.внесение предложений по распределению тарифицируемой нагрузки педагогических работников на учебный год и организации их курсовой переподготовки;

2.4.9.выдвижение кандидатур из числа педагогов ПЦК, МО для участия в профессиональных конкурсах, награждения профессиональными наградами, в том числе гимназической профессиональной премией "Признание";

2.4.10.обобщение и распространение эффективного инновационного опыта педагогов ПЦК, МО;

2.4.11.расширение круга социальных партнёров гимназии и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;

2.4.12.совершенствование материально-технических и информационно-методических условий предметных кабинетов для реализации образовательной программы по предметам учебного плана; оформление заявок на приобретение необходимого учебного оборудования;

2.4.13.методическое сопровождение аттестующихся педагогов в части подготовки аттестационных материалов; учителей, занимающихся экспериментальной и/или инновационной деятельностью;

2.4.14.изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.5.Непосредственное руководство ПЦК, МО осуществляет руководитель, назначаемый директором гимназии по согласованию с членами ПЦК, МО из числа наиболее опытных, имеющих квалификационную категорию педагогов данного ПЦК, МО.

2.6.Руководитель ПЦК, МО получает доплату за руководство профессиональным объединением педагогических работников в соответствии с Положением об оплате труда.

2.7.Права и обязанности руководителя ПЦК, МО:

2.7.1.Руководитель ПЦК, МО имеет право:

вносить предложения администрации гимназии о поощрении и взыскании членов ПЦК, МО;

согласовывать рабочие программы по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования, КИМы для промежуточной аттестации учащихся;

посещать и анализировать занятия членов ПЦК, МО и других членов педагогического коллектива по согласованию с администрацией гимназии.

2.7.2.Руководитель ПЦК, МО обязан:

планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК, МО;

изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК, МО организовывать контроль качества проводимых ими занятий;

контролировать состояние основных показателей качества образовательного процесса и обеспечивать их положительную динамику по предметам ПЦК, МО;

организовывать систематические проверки выполнения решений, ранее принятых на заседаниях ПЦК, МО и/или педагогического совета;

анализировать результаты работы ПЦК по итогам года, предоставлять отчеты о работе ПЦК, МО заместителям директора по "территории ответственности".

2.8.ПЦК, МО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов всех членов на основе плана (Приложение 1), который разрабатывается в соответствии со стратегическими ориентирами системы образования автономного округа, города, целями и задачами деятельности гимназии на текущий учебный год, рекомендациями городского методического объединения педагогов.

2.9.План работы ПЦК, МО составляется коллегиально всеми членами ПЦК, согласуется с заместителем директора по "территории ответственности" на первой неделе сентября и является составной частью плана работы гимназии на текущий учебный год.

2.10.Педагогические работники, члены ПЦК, МО обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, которые проводятся не реже, чем один раз в триместр или по необходимости; принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК, МО решения и поручения руководителя ПЦК, МО.

2.11.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПЦК, МО, проблемно-творческих групп, могут проводиться совместные заседания.

2.12.По каждому из обсуждаемых на ПЦК, МО вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания ПЦК, МО секретарём, избранным из числа членов ПЦК, МО. В протоколе отражается повестка заседания; ход обсуждения вопросов,

выносимых на заседание; предложения, замечания членов ПЦК, МО, высказанные в ходе обсуждения; решение ПЦК, МО по каждому из обсуждаемых вопросов. Протоколы заседаний ПЦК, МО подписанные руководителем ПЦК, МО и секретарём, составляются в двух экземплярах: один хранится у руководителя ПЦК, МО, другой передаётся заместителю директора по "территории ответственности".

2.13. Отчеты о работе ПЦК, МО ежегодно представляются в форме презентации, открытого мероприятия, публичного выступления, методической выставки, стендового доклада и т.п. в рамках методических фестивалей, конференций, публичных отчётов и других мероприятий, организованных в гимназии.

2.14. Контроль деятельности ПЦК, МО осуществляет заместитель директора по "территории ответственности".

3. Цели и порядок организации и деятельности "команд вокруг класса"

3.1. Количество "команд вокруг класса" (далее - команда), действующих в гимназии, определяется количеством учебных параллелей.

3.2. Цель организации команд - обеспечение оптимальных условий для решения профессиональных проблем, связанных с организацией образовательного процесса в классах одной параллели гимназии, развитие профессиональной компетентности педагогов в области внедрения метапредметных программ и образовательных технологий.

3.3. Помимо педагогов разных учебных предметов, работающих в классах одной параллели, в соответствии с целями и задачами работы в состав команды по согласованию могут быть включены педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-логопед.

3.4. «Команда вокруг класса» создаётся на один учебный год, её состав закрепляется приказом директора гимназии.

3.5. Возглавляет работу «команды вокруг класса» руководитель, назначенный решением администрации гимназии из числа наиболее опытных, авторитетных педагогов, входящих в состав команды. Руководителю «команды вокруг класса» устанавливается доплата за руководство профессиональным объединением педагогических работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.6. Работа команды проводится в соответствии с планом, который составляется руководителем команды, согласовывается с заместителем директора по «территории ответственности» (Приложение 2). План работы команды является составной частью плана работы гимназии на текущий учебный год.

3.7. Основные направления работы «команды вокруг класса»:

изучение и анализ состояния образовательного процесса, профессиональных проблем в классах одной параллели;

решение актуальных профессиональных задач, связанных с обучением классов одной параллели или отдельных учащихся, обучающихся на данной параллели;

разработка и/или реализация надпредметных программ, проектов, технологических карт бинарных, интегрированных учебных занятий;

подготовка и проведение образовательных событий, тематических родительских собраний, классных часов, проектов в классах одной параллели;

разработка содержания и метапредметных контрольных работ;

организация и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов, внеклассных мероприятий по направлению деятельности;

освоение метапредметного содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;

изучение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов гимназии;

обобщение и распространение инновационного опыта педагогов гимназии, работающих в команде.

3.8. Заседания команды проводятся один раз в месяц, время проведения заседаний зафиксировано в циклограмме деятельности гимназии.

3.9. Отчеты о работе «команд вокруг класса» предоставляются по итогам учебного года в форме публичного отчета, презентации, открытого мероприятия, методической разработки в рамках Фестиваля педагогических достижений.

3.10. Контроль за деятельностью «команд вокруг класса» осуществляют заместители директора по «территории ответственности».

4. Цели и порядок организации и деятельности стажёрских пар педагогов

4.1. Деятельность стажерских пар определяется траекторией развития профессиональной компетенции учителей, педагогов дошкольного отделения при освоении и реализации технологических инноваций. Этапы профессионального роста педагогических работников определены и зафиксированы в условных статусах:

учитель-«стажер»,

учитель-«практик»,

учитель-«технолог»,

учитель-«мастер».

4.2. Стажерские пары могут быть двух видов:

учитель-«стажер» – учитель-«практик»,

учитель-«технолог» – учитель-«мастер».

4.3. Цели создания стажёрских пар:

повышение эффективности и сокращение сроков освоения и реализации инновации, связанной с обновлением технологии обучения;

повышение «рентабельности» освоения инновации с точки зрения материальных затрат на курсовую подготовку и стажировку учителей;

выход педагогического коллектива на уровень учителей-«мастеров».

4.4. Главная задача стажерской пары – обеспечить в процессе профессионального общения рост профессиональной компетенции обоих педагогов в умении реализовать образовательную технологию в учебном процессе, и на этой базе обеспечить развитие нового уровня профессиональной мотивации.

4.5. Функции стажерских пар:

формирование, отработка умений и навыков реализации образовательной технологии;

трансляция умений и навыков реализации технологии обучения «из рук в руки».

4.6. Принципы и условия формирования и деятельности стажерских пар.

4.6.1. Стажерские пары формируются одним из двух способов:

на основе сложившегося естественным путём партнёрства педагогов,

в соответствии с рекомендациями заместителей директора по итогам внутригимназического контроля при условии согласия членов стажёрской пары.

Способ формирования стажерской пары должен содействовать развитию качественного освоения инновации. Не допустимо искусственное управленческое создание против воли педагогов стажерских пар любого вида, поскольку это приведёт к отторжению инновации педагогами гимназии.

4.6.2. При формировании стажерской пары различие по каждой из трех позиций: мотивация, знания, умения - определяющие условный статус педагогического работника в инновации, должно быть минимальное, что обеспечивает комфортное пребывание каждого педагога во взаимодействии и выполнение предназначения «развитие профессиональной компетенции обеих членов пары».

4.6.3. Для работы в стажерских парах педагоги подбираются не только по уровню профессиональной компетенции в освоении инновации, но и по качествам личности, обеспечивающим положительное взаимодействие и адекватную само- и взаимооценку: взаимоприятие друг друга; коммуникабельность; мотивация к достижению успеха; стремление к саморазвитию.

4.6.4. Основное условие работы в стажерской паре – активная позиция педагога во взаимодействии при отработке и совершенствовании умений и навыков реализации инновации.

4.6.5. Для членов стажерской пары обязателен обмен практическим опытом с коллегами как в форме различного рода выступлений, так и через открытые уроки.

4.7. Работа в стажерской паре подразумевает совместные действия партнёров по: конструированию уроков;

анализу взаимопосещенных уроков;

анализу конспектов уроков разной целевой направленности на соответствие требованиям технологии;

разработке дидактического и раздаточного материала;

представлению результатов овладения образовательной технологией в рамках методических семинаров.

4.8. Порядок организация и деятельности стажерских пар.

4.8.1. В состав стажерской пары могут входить учителя как одного методического объединения (ПЦК, МО, одной параллели), так и разных.

4.8.2. Позицию ведущего в паре занимает педагог с более высоким уровнем профессиональной компетенции в освоении технологической инновации.

4.8.3. Педагогу, выполняющему роль «ведущего» пары, создаются условия первоочередного прохождения курсовой подготовки по проблеме инновации.

4.8.4. С целью предупреждения перегрузки в методической работе ведущего пары и повышения эффективности работы стажерской пары ведущий в паре учитель работает с педагогом, который преподаёт в классе на уровень ниже.

4.8.5. Работа стажерской пары строится на основе плана методической работы стажерской пары (Приложение 3), который разрабатывается коллегиально членами стажёрской пары и согласуется с заместителем директора по "территории ответственности". План работы стажёрской пары является составной частью плана работы ПЦК, МО, в состав которых входят члены стажёрской пары.

4.8.6. Задача взаимодействия в стажерской паре *учитель-«стажер»* – учитель «практик» – приобрести и усовершенствовать опыт реализации базовых знаний по осваиваемой технологии: теоретических и методических особенностей технологии и дидактических принципов, лежащих в её основе. Результат деятельности стажерской пары учитель-«стажер» – учитель «практик» - повышение методического мастерства учителя-«стажера» и приобретение нового статуса учителя-«практика», методического мастерства учителя-«практика» и мотивация на овладение инновацией на технологическом уровне.

4.8.7. Задача взаимодействия в стажерской паре *учитель-«технолог»* – учитель «мастер» – приобрести (учитель-«стажер») и усовершенствовать (учитель-«мастер»)

опыт реализации знаний в области использования образовательной технологии в практической деятельности на технологическом и/или системно-технологическом уровнях. Результат деятельности - повышение методического мастерства учителя-«технолога» и приобретение нового статуса учителя-«мастера», методического мастерства учителя-«мастера» и мотивация к трансляции опыта использования технологии.

4.8.9. Результаты работы стажёрской пары отражаются в текстах выступлений и разработках конспектов уроков, собранных в портфолио стажёрской пары.

4.9. Управление деятельностью стажерских пар.

4.9.1. Управление деятельностью стажерских пар осуществляет заместитель директора по "территории ответственности" (Приложение 4).

4.9.2. С целью достижения наивысшей эффективности деятельности в освоении и реализации инновации и достижения мотивации уровня «Хочу, потому что знаю и могу» управление стажерской парой строится на принципах, обеспечивающих каждому члену стажерской пары ощущение совместного самосовершенствования или же совершенствования при взаимоподдержке коллеги.

4.9.3. Оценивание результатов деятельности стажёрской пары, заместитель директора в рамках формирующего и итогового контроля диагностирует, анализирует:

уровень реализации образовательной технологии при посещении уроков и изучении зачетных конспектов уроков,

динамику развития мотивации реализации технологии и взаимодействия в паре.

5. Цели и порядок организации и деятельности Школы молодого учителя.

5.1. Основная цель Школы молодого учителя (далее – ШМУ) - обеспечение условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

5.2. Основными задачами ШМУ являются:

формировать и удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;

предупреждать наиболее типичные ошибки, противоречия в организации учебных занятий,

искать возможные пути преодоления профессиональных затруднений;

выявлять профессиональные, методические проблемы в организации учебного процесса и содействовать их разрешению;

стимулировать формирование и развитие индивидуального стиля профессиональной деятельности;

оказывать молодым педагогам помощь в освоении и творческом внедрении в образовательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;

пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

формировать навыки осуществления диагностики и самодиагностики профессиональной деятельности.

5.3. Основные направления деятельности ШМУ:

проектирование учебных занятий;

овладение практикой анализа учебного занятия на основе матричной таблицы;

составление конспектов, технологических карт учебных занятий;

освоение и внедрение в практику деятельности эффективных образовательных технологий;

изучение опыта работы лучших учителей гимназии;

проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

отслеживание результатов работы молодых педагогов, диагностика успешности их работы;

изучение нормативных документов различного уровня, регламентирующих деятельность педагогических работников;

5.4.В состав ШМУ входят молодые специалисты, педагогические работники, стаж работы которых не превышает трёх лет. Состав ШМУ закрепляется приказом директора гимназии.

5.5.Руководство работой ШМУ осуществляет заместитель директора по "территории ответственности", назначаемый директором гимназии.

5.6.Функции руководителя ШМУ:

5.6.1.Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов ШМУ по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

5.6.2.Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

5.6.3.Формирование банка данных о молодых специалистах гимназии, содержащего информацию о количественном и качественном составе ШМУ (возраст, образование, специальность, наименование и год окончания высшего учебного заведения, общий и педагогический стаж, учебная нагрузка).

5.6.4.Организация и проведение в гимназии Декады молодого специалиста, Фестиваля "Педагогическая надежда".

5.6.5.Курирование подготовки молодых специалистов гимназии, участвующих в конкурсе профессионального мастерства "Педагог года" в номинации "Педагогическая надежда".

5.6.5.Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

5.7.Занятия в ШМУ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы ШМУ (Приложение 5), который составляется руководителем ШМУ и утверждается директором гимназии. План работы ШМУ является составной частью плана работы гимназии на текущий учебный год.

5.8.Основные формы занятий ШМУ: открытые и закрытые заседания, практикумы, мастер-классы, «круглые столы», дискуссии, конкурсы, фестивали, мастерские, открытые учебные занятия с последующим их анализом, посещение уроков педагогов-наставников и т.п.

5.9.Права и обязанности молодых специалистов, участвующих в работе ШМУ:

5.9.1.Обязанности молодых специалистов:

посещать все занятия ШМУ в соответствии с планом работы;

изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», иные нормативные акты, определяющие профессиональную деятельность педагогических работников, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой

должности;

составлять план своего профессионального развития и реализовывать его в установленные сроки;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.9.2.Права молодых специалистов:

повышать квалификацию удобным для себя способом;

защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

вносить предложения по совершенствованию работы ШМУ;

обращаться за консультациями к наставникам и/или руководителю ШМУ.

5.10.Показатели эффективности работы ШМУ.

Деятельность ШМУ обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодых специалистов, выражающийся в следующих показателях:

умение молодых специалистов планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

овладение молодыми специалистами методикой проведения традиционных и нетрадиционных уроков;

умение молодых специалистов работать с классом на основе изучения личности ребенка;

умение молодых специалистов проектировать воспитательную систему;

умение молодых специалистов индивидуально работать с детьми;

овладение молодыми специалистами системой контроля и оценки знаний учащихся;

становление молодых специалистов как учителей-практиков;

повышение методической, интеллектуальной культуры молодых специалистов;

результативное участие молодых специалистов в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях ПЦК и городских методических объединений.

6.Цели и порядок организации и деятельности Школы профессионального мастерства

6.1.Основная задача Школы профессионального мастерства (далее – ШПМ) - обеспечение методического сопровождения педагогических работников, принятых на работу в гимназию в текущем учебном году, в период их адаптации к новым условиям деятельности и создание условий для их профессионального роста.

6.2.Основные направления деятельности ШПМ:

изучение нормативных документов, локальных актов гимназии, регламентирующих деятельность педагогических работников в целом, и образовательный процесс в гимназии в частности;

проектирование деятельностных учебных занятий;

составление технологических карт учебных занятий;

овладение практикой анализа учебного занятия на основе матричной таблицы;

освоение и внедрение в практику деятельности эффективных образовательных технологий;

изучение опыта работы лучших учителей гимназии;

привлечение педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

отслеживание результатов работы педагогов, диагностика профессиональных затруднений.

6.3. В состав ШПМ входят педагогические работники, принятые на работу в гимназию в текущем учебном году, и/или педагоги гимназии, которым по результатам внутригимназического контроля рекомендовано посещение занятий ШПМ.

6.4. Руководство работой ШПМ осуществляет заместитель директора по "территории ответственности", назначаемый директором гимназии.

6.5. Функции руководителя ШПМ:

6.5.1. Организация групповых занятий для педагогов, проведение практических семинарских занятий, мастер-классов.

6.5.2. Организация изучения профессиональных потребностей педагогов, помощь в составлении программ профессионального развития в соответствии с выявленными профессиональными ограничениями.

6.6. Занятия в ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы, который составляется руководителем ШПМ и утверждается директором гимназии. План работы ШПМ является составной частью плана работы гимназии на текущий учебный год.

6.7. Основные формы занятий ШПМ:

открытые и закрытые заседания,

практикумы, мастер-классы,

круглые столы, дискуссии,

конкурсы, фестивали,

мастерские,

открытые учебные занятия с последующим их анализом,

посещение уроков педагогов-наставников и т.п.

6.8. Показатели эффективности работы ШПМ:

высокий уровень адаптации педагогов к новым условиям профессиональной деятельности;

профессионально-личностный рост педагогов;

соблюдение педагогами требований локальных актов гимназии к организации образовательного процесса;

овладение педагогами технологией проектирования технологических карт уроков, матричного анализа учебного занятия, методикой проведения нетрадиционных уроков;

овладение педагогами инновационными формами оценки личностных и метапредметных образовательных учащихся;

повышение общедидактической, правовой, психолого-педагогической, интеллектуальной, ИКТ-компетентности педагогов;

результативное участие педагогов в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях ПЦК и городских методических объединений.

6.9. Итоги деятельности ШПМ подводятся в мае текущего учебного года на заседании Административного совета.

7. Цели и порядок организации и деятельности проблемно-творческих лабораторий

7.1. Основная цель проблемно-творческой лаборатории (далее – лаборатория) – практическое решение актуальных проблем в области организации образовательного процесса в рамках научно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности.

7.2. Основные задачи деятельности лаборатории:

изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы учителя инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему; отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов гимназии; обобщение результатов работы, их распространение; содействие профессиональному росту педагогов, участвующих в деятельности лаборатории.

7.3. Основные направления деятельности лаборатории:

поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания; изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники; проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования; подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности; изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме; проверка эффективности творческих идей на практике; пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

7.4. В состав лаборатории входят квалифицированные творческие педагогические работники гимназии, объединённые общим профессиональным интересом. К работе в лаборатории могут быть привлечены молодые специалисты, склонные к исследовательской деятельности.

7.5. Возглавляет деятельность лаборатории руководитель, назначаемый приказом директора гимназии.

7.6. Курирует деятельность лаборатории научный консультант из числа преподавателей высшей школы, работающих по данной проблеме; представитель МКУ «Информационно-методический центр» или иных методических центров.

7.5. Работа лаборатории строится как практико-ориентированная длительная во времени (от одного года до трёх) исследовательская деятельность комплексного характера на основе программы деятельности.

7.7. Программа деятельности лаборатории должна включать в себя следующую информацию:

определение проблемы и темы исследовательской деятельности, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования, методологическую базу исследования, намеченные сроки и этапы деятельности, прогноз ожидаемых результатов и возможных негативных последствий, средства нейтрализации негативных последствий, определено время и частота промежуточных и итоговых сборов, круг партнёров для взаимодействия и его формы.

7.8. Основные формы работы лаборатории:

защита проектных работ;
семинар-практикум;
научно-методические конференции;

научно-педагогические фестивали;
деловая игра;
круглый стол;
мозговой штурм.

7.9.Совещания лаборатории носят открытый характер, на них может присутствовать любой член педагогического коллектива гимназии.

7.10.Все вопросы функционирования решаются всеми членами лаборатории коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы (проблемы).

7.11.Руководитель лаборатории:

определяет формы сбора информации, обобщения и обработки;

предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

обобщает и систематизирует материалы;

анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

7.12. Педагоги - члены лаборатории:

активно участвуют в заседаниях группы, принося свой личный вклад в каждое занятие;

представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;

выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;

высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания и т.п.

7.13.Главный продукт деятельности лаборатории – состоявшийся обобщенный и описанный прогрессивный опыт работы педагогов гимназии по актуальной проблеме – представляется коллективу гимназии на итоговой научно-практической конференции.

7.14.Критерии оценки эффективности деятельности лаборатории:

проводится экспериментальная разработка моделей (проектов), как собственных, так и предложенных другими творческими группами;

анализируется внедрение (эффективность) результатов работы в практику работы гимназии;

разработаны методические рекомендации, разработки, пособия, в основе которых лежит собственный опыт;

в ходе работы группы организовано отслеживание промежуточных и конечных результатов деятельности.

7.15.Лаборатории, завершившие свою исследовательскую работу, реализовавшие свои задачи, прекращают своё существование или трансформируются в другие методические структуры.

8.Цели и порядок организации и деятельности временных творческих групп

8.1.Цель работы временных творческих групп (далее – ВТГ) – подготовка и проведение методических мероприятий (педагогического совета, конференции, семинара, праздника, коллективного творческого дела и т.п.) и/или проектирование и реализация образовательных проектов (реализация надпредметной программы, проведение образовательного события и пр.);

8.2.ВТГ позволяют активизировать деятельность учителей и работников гимназии, привлечь их к совместной работе, мобилизовать их творческий потенциал, помочь в самореализации в профессиональной деятельности.

8.3.ВТГ могут объединять педагогов одного или разных предметов, иных сотрудников гимназии, создаваться внутри одной или разных параллелей, на месяц или на несколько в зависимости содержания итогового продукта и поставленных задач.

8.4.Все вопросы функционирования ВТГ решаются коллегиально, каждый член ВТГ участвует в разработке изучаемой темы.

8.5.Руководство ВТГ осуществляет либо заместитель директора по «территории ответственности», либо педагог, избранный членами группы из числа тех, кто обладает организаторскими способностями, методами организации групповой работы.

8.6.Руководитель ВТГ:

определяет формы сбора информации, обобщения и разработки ее;

предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;

обобщает и систематизирует материалы;

анализирует предложения и вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.п.

8.7.Члены ВТГ:

активно участвуют в заседаниях группы, основной метод работы во время которых – «мозговой штурм»;

путём дискуссии, спора, обсуждения ситуации участвуют в формировании пакета предложений, выборе лучшего из предложенных вариантов;

представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;

выполняют творческие задания руководителя группы;

высказывают свое мнение по предложенным материалам.

8.8.Результатом работы ВТГ является проведённое методическое мероприятие и/или реализованный педагогический проект.

8.9.ВТГ прекращает свою деятельность по инициативе участников и по мере решения стоящих перед группой задач, ограниченных сроками реализации проекта или подготовки педагогического мероприятия.

9.Цели и порядок организации и деятельности проектных команд

9.1.Цель работы проектных команд (далее – ПК) – разработка стратегических нормативных документов, регламентирующих деятельность гимназии (Программа развития, Основная образовательная программа соответствующего уровня образования, надпредметная программа, рабочая программа по предмету, внеурочной деятельности, дополнительного образования) и/или реализация значимых педагогических проектов.

9.2.В состав ПК могут входить от двух учителей и более, независимо от преподаваемого предмета, имеющих достаточно высокую квалификацию и опыт педагогической, опытно-экспериментальной, исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности.

9.3.Руководитель ПК (проект-менеджер) назначается директором из числа заместителей директора.

9.4.Руководитель ПК (проект-менеджер) готовит планирование, координирует работу членов команды, оказывает им методическую помощь, проводит консультации, контролирует и анализирует творческий процесс, обобщает результаты деятельности и отчитывается о них на административных совещаниях.

9.5.Заседания ПК проводятся по мере необходимости в зависимости от сроков реализации проекта.

9.6.Результатом работы ПК является реализация педагогического проекта и публичное представление его результатов и/или текст нормативного документа, прошедшего внутреннюю или внешнюю экспертизу.

9.7.ПК прекращает свою деятельность по инициативе участников и по мере решения стоящих перед командой задач, ограниченных сроками реализации образовательного проекта или разработки нормативного документа.

10.Права и ответственность членов профессиональных методических объединений и проблемно-творческих групп педагогов гимназии

10.1.Члены профессиональных методических объединений и проблемно-творческих групп имеют право:

активно участвовать в заседаниях объединения и группы;

конструктивно критиковать и вносить коррективы в план и процесс работы объединения и групп с учетом текущих результатов;

разрабатывать и апробировать методические рекомендации для педагогических работников;

10.2.Члены профессиональных методических объединений и проблемно-творческих групп несут ответственность:

за выполнение плана работы объединения и группы в полном объеме;

своевременную информацию о результатах работы группы;

качество публикуемых материалов и организуемых мероприятий.

10.Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

10.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.2.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники гимназии знакомятся с Положением под подпись.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК учителей
русского языка и литературы
Протокол №__
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
работы предметно-цикловой комиссии (методического объединения)
педагогических работников

на _____ учебный год

Единая методическая тема: _____

Цель работы: _____

Задачи:
1.

№ п/п	Основные пакеты/ виды работ	Сроки выполнения	Ответственные	Форма представления результатов
Аналитическая деятельность				
Работа в рамках единой методической темы				
Организация частнометодической подготовки членов объединения				
Организация внеклассной работы по предмету				
Работа с учащимися, имеющими высокий уровень познавательных возможностей и мотивации				
Организация работы с социальными партнёрами				
Организация работы по сопровождению аттестующихся педагогов				
Совершенствование материально-технических и информационно-методических условий для реализации образовательной программы по предметам				
Обобщение и систематизация опыта работы членов объединения				
Организация работы по сопровождению деятельности молодых специалистов				

РАССМОТРЕНО
на заседании «команды вокруг ___ класса»
Протокол № ___
от «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

ПЛАН
работы «команды вокруг ___ классов»
на _____ учебный год

Состав объединения:

Роль в команде	ФИО	Должность
Руководитель		
Члены команды		

Единая методическая тема – _____

Цель работы - _____

Задачи:

1.

Основные мероприятия

№ п/п	Основные пакеты/ виды работ	Сроки выполнения	Ответственные	Форма представления результатов
Аналитическая деятельность				
Работа в рамках единой методической темы				
Реализация надпредметных программ				
Организация и проведение творческого экзамена				
Разработка инструментов оценки личностных и метапредметных результатов учащихся				

РАССМОТРЕНО
на заседании «команды вокруг ___ класса»
Протокол № ___
от «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

Примерный план работы
стажерской пары _____

Состав стажёрской пары _____

Задачи деятельности стажёрской пары:

- 1.
- 2.

Сроки	Методическое мероприятие	Действия по выполнению поставленных задач совершенствования педагогического мастерства	
		ФИО, статус в паре	ФИО, статус в паре

Основные направления работы
заместителя директора по управлению стажерской парой

Управленческая деятельность	Действия по управлению стажерской парой	
	член пары 1	член пары 2
Планово-прогностическая	<p>При составлении и утверждении плана работы пары учитывается включенность каждого в мероприятия методической службы во взаимодействии; совместный анализ конспектов и посещенных уроков; конструирование Индивидуального плана профессионального развития каждого педагога, предусматривающее 50% взаимодействия.</p> <p>При планировании для каждого члена пары определяется прогноз результатов: освоения и реализации образовательной технологии, успеваемости и качества знаний учащихся, динамики развития учащихся класса</p>	
Организационная	<p>В методической работе обеспечиваются: совместная включенность в мероприятия методической службы (отражается в планах работы стажерской пары):</p>	
	<p>работа в группе при разработке сценария мероприятия</p>	<p>активное участие в проведении мероприятия</p>
Мотивационная	<p>В методической работе обеспечивается демонстрация успешности каждого педагога и их совместной деятельности в освоении образовательной технологии:</p>	
	<p>участие в анализе открытого урока учителя – «практика»; работа в группах, разработка конспекта урока</p>	<p>проведение открытого урока, разработка конспекта урока, выступление на методическом мероприятии</p>
Аналитическая	<p>Анализ: уровня реализации образовательной технологии при посещении уроков и изучении зачетных конспектов уроков, динамики развития мотивации</p>	
Контроль	<p>Контроль: мотивации освоения и реализации образовательной технологии, взаимодействия (анкетирование, собеседование с каждым); реализации образовательной технологии на соответствующем уровне (посещение уроков)</p>	

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии

имени Ф.К.Салманова

ФИО

«__» _____ 20__ г.

План
работы Школы молодого учителя
на _____ учебный год

Руководитель ШМУ _____

Состав ШМУ _____

Основные направления и содержание работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
	Обновление базы данных о молодых специалистах		
	Методическое сопровождение профессионального развития молодых специалистов		
	Организация психологического сопровождения деятельности молодых специалистов		
	Аттестация молодых специалистов		
	Диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов		
	Организация участия молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства		