

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

П Р И К А З

21.01.2019

№ ГС-13-56/9

Сургут

**О проведении
конкурса «Салмановский урок»**

В соответствии с планом педагогических мероприятий и внутригимназического на январь-февраль 2018-2019 учебного года с целью выявления талантливых учителей гимназии, использующих эффективные методы обучения и распространение передового педагогического опыта в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение конкурса «Салмановский урок» (далее – Конкурс) заместителям директора по учебно-воспитательной работе Т.И.Токаревой - в прогимназии, М.В.Липатниковой - гимназии с 21.01.2019 по 18.02.2019.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о проведении конкурса «Салмановский урок» (Приложение 1);
- 2.2. состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2);
- 2.3. состав жюри Конкурса (Приложение 3).

3. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.В.Липатникову.

Директор



Г.В.Мисюля

М.В.Липатникова

Положение
о проведении конкурса «Салмановский урок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2018-2019 учебном году конкурса учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, мероприятий для родителей педагогов МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

1.2. Организатором конкурса является администрация МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников конкурса.

2.3. Выявление талантливых педагогов гимназии, использующих эффективные образовательные технологии и приёмы работы с родителями.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов гимназии в контексте введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Выпуск методического пособия «Салмановский урок».

2.7. Создание и размещение на официальном сайте гимназии электронного банка методических материалов педагогов гимназии.

2.8. Привлечение внимания общественности к достижениям педагогов гимназии посредством широкого информирования о педагогической деятельности участников и результатах конкурса.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 21.01.2019 по 18.02.2019 в несколько этапов:

Этапы	Сроки проведения
Прием конкурсных работ	21.01.2019-10.02.2019
Экспертиза методических разработок урока/занятия/НОД, видеозаписей занятий	11.02.2019-15.02.2019
Заседание Организационного комитета конкурса (определение победителей и лауреатов конкурса)	16.02.2019
Опубликование списка победителей и лауреатов	18.02.2019
Награждение победителей и лауреатов Фестиваля	22.02.2019

3.2. Информация о проведении конкурса размещается на сайте внеурочной деятельности гимназии: http://gymnasium.my1.ru/index/salmanovskij_urok/0-534.

3.3. Официальным началом проведения конкурса является публикация настоящего Положения на сайтах гимназии: <http://gymnasium.my1.ru>, <http://gim3.admsurgut.ru> и

информирование педагогических работников гимназии о содержании и сроках конкурса путём рассылки положения по электронной почте.

3.4.В конкурсе могут принять участие педагоги школьного отделения гимназии. Участие в конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

3.5.Педагог, желающий принять участие в конкурсе, представляет конкурсную работу, включающую в себя методическую разработку (технологическую карту урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, классного часа, родительского собрания и т.п.) или видеурок (видеозанятие).

3.6.Конкурсные работы в соответствии со сроками, указанными в п.3.1. настоящего положения, для проведения технической экспертизы предоставляются членам оргкомитета:

И.Г.Крамеровой – учителями начальных классов;

М.В.Липатниковой – учителями основной и старшей школы;

Д.Р.Бородатому – педагогами дополнительного образования и учителями, представляющими на конкурс методические разработки занятий внеурочной деятельности; классными руководителями, педагогами-психологами, логопедами, библиотекарями и т.п.

3.7.Педагог, желающий принять участие в конкурсе, может представить не более одной конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 3-х человек.

3.8.Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников конкурса.

3.9.Представление участником на конкурсе конкурсной работы рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте гимназии) методических материалов с обязательным указанием авторства. Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.

3.10.Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы не предусмотрена. Конкурсные работы не возвращаются.

3.11.Для участия в соответствующем этапе конкурса представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.12.Все конкурсные работы, поступившие для участия в конкурсе, проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее определенного срока, к участию в конкурсе не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в конкурсе, не рецензируются.

4.Номинации конкурса

4.1.Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1.«Лучший урок для 1-4-х классов»,

4.1.2.«Лучший урок для 5-11-х классов»,

4.1.3.»Лучший классный час»,

4.1.4.«Лучшее внеурочное занятие для 1-9-х классов»;

4.1.5.«Лучший онлайн-урок»;

4.1.6.«Лучшее родительское собрание»

5.Оргкомитет и Жюри конкурса

5.1.Для проведения конкурса формируется Организационный комитет конкурса (далее - Оргкомитет) и Жюри конкурса (далее – Жюри).

5.2.В состав Оргкомитета входят: председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, ответственный секретарь Оргкомитета.

5.3.Оргкомитет:

организует информационную поддержку проведения конкурса;

утверждает состав Жюри (по согласованию);

организует проведение профессионально-общественной экспертизы методических разработок урока/занятия (являющихся частью конкурсных работ);

утверждает список победителей и лауреатов конкурса;

принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;

организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов конкурса.

5.4.Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;

не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте гимназии.

5.5.Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путем голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета.

5.6.В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) представленных на конкурс методических разработок. Экспертиза методических разработок проводится Жюри. Каждая методическая разработка оценивается двумя членами Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников гимназии, победителей профессиональных педагогических конкурсов, педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию. Состав Жюри утверждается приказом директора гимназии.

5.7.Члены жюри обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;

не использовать конкурсные работы без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках конкурса;

не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте гимназии.

5.8.По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся

в Приложении 3 к настоящему Положению. Оформленное экспертное заключение передается членом Жюри ответственному секретарю Оргкомитета.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации отдельно.

6.2. Победителем конкурса в соответствующей номинации является участник, набравший наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов у участников конкурса, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется Оргкомитетом путем открытого голосования. Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются участники конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 место, являются лауреатами конкурса.

6.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

6.4. Оргкомитет, по ходатайству Жюри, может принять решение о награждении участника конкурса «Специальным призом жюри». Участник конкурса, награжденный «Специальным призом жюри», является лауреатом конкурса.

6.5. Методические разработки, представленные на конкурс, по решению Оргкомитета включаются в итоговый сборник (электронный журнал) конкурса «Салмановский урок» и размещаются на сайте гимназии.

Требования

к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляемая на конкурс, состоит из следующих частей:

1.1. информационный лист участника конкурса;

1.2. методическая разработка или видеорок (не более 30 минут);

1.3. все материалы, указанные в п.1.1.-1.3., предоставляются в оргкомитет на бумажных и электронных носителях, за исключением видеурока/видеозанятия, который предоставляется только на электронном носителе.

2. Информационный лист участника конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:

фамилия, имя, отчество участника(ов) конкурса с указанием должности;

полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);

стаж педагогической деятельности;

название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), реализацию которой обеспечивает участник конкурса в ходе своей педагогической деятельности;

тема урока/занятия;

класс;

номинация конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Методическая разработка должна включать в себя:

тему урока/занятия/родительского собрания,

тип и структуру урока/занятия/родительского собрания,

цели и задачи урока/занятия/родительского собрания,

описание используемых ресурсов,

наименование использованных образовательных технологий,

содержание учебного материала и этапы урока/занятия с подробным описанием видов деятельности учителя и учащихся/родителей;

описание планируемых результатов;

формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся.

4. Требования к оформлению Методической разработки урока/занятия.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – не более 12 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 12, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте. Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов.

Регистрационный номер №: _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ФИО участника, ГБОУ, район (кратко)

Номинация

№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1. Документы в печатном виде		
1.	Информационный лист участника	
1.1.	<i>Полное наименование образовательной организации по Уставу</i>	
1.2.	<i>Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки указанием должности</i>	
1.3.	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4.	<i>Стаж педагогической деятельности</i>	
1.5.	<i>Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)</i>	
1.6.	<i>Тема урока/занятия, класс</i>	
1.7.	<i>Указание номинации</i>	
2.	Методическая разработка или видеоурок	
2. Документы в электронном виде (CD-диск)		
1.	Информационный лист участника (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) в формате MS Word или видеоурок	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в Конкурсе (ДА)		Не допущен к участию в Конкурсе (НЕТ)

Ответственный секретарь Оргкомитета

_____ / _____ /

Ответственный за проведение технической экспертизы

_____ / _____ /

Экспертное заключение

ФИО участника

Номинация

Критерии оценивания	Оценка эксперта/ баллы (от 0 до 10)
1. Актуальность и оригинальность замысла урока/ занятия в контексте ФГОС	
2. Структура и методы урока/занятия, направленные на реализацию деятельностного подхода	
3. Направленность содержания урока/занятия на формирование личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов образования. Возможности урока/занятия для формирования универсальных учебных действий (УУД)	
4. Направленность содержания урока/занятия на решение задач духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования базовых национальных ценностей	
5. Продуманность деятельности педагога, логика построения урока/занятия	
6. Фундаментальность и глубина содержания урока/занятия	
7. Использование современных технологий, методов и форм организации работы с учащимися в процессе деятельности	
8. Включение в структуру и содержание урока/занятия современных методов и приемов, стимулирующих познавательную мотивацию учащихся	
9. Включение в структуру и содержание урока/занятия современных методических приемов активного целеполагания, групповой/совместной работы, элементов проектной деятельности	
10. Наличие субъектной позиции учащегося в образовательном процессе на уроке: степень участия в определении цели, плана урока/занятия, корректировке проекта урока; оценке и самооценке его результатов и т.п.	
11. Включение в структуру и содержание урока/занятия современных методов оценки, позволяющих измерять метапредметные результаты, формировать самооценку у учащихся	
12. Включение в описание урока/занятия рефлексивной самооценки педагогом итогов урока, соотнесение полученных результатов с поставленной целью	
13. Строгое соответствие требованиям к содержанию и оформлению конкурсной работы	

Состав
оргкомитета конкурса «Салмановский урок»

Мисюля Галина Владимировна, Липатникова Марина Валерьевна	директор - председатель заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственный секретарь	общее руководство сбор конкурсных работ педагогов гимназии, проведение их технической экспертизы; рассылка конкурсных материалов членам жюри; обобщение результатов конкурса; оформление наградных материалов
Крамерова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя (отделение прогимназии)	сбор конкурсных работ педагогов прогимназии, проведение их технической экспертизы; рассылка конкурсных материалов членам жюри
Бородатый Денис Русланович	руководитель «Центра дополнительного образования детей»	сбор конкурсных работ педагогов дополнительного образования, классных руководителей гимназии, проведение их технической экспертизы
Егоров Валерий Фёдорович	педагог дополнительного образования	Информационное сопровождение конкурса «Салмановский урок» на сайте гимназии
Гришина Ирина Владимировна	лаборант	информационное сопровождение конкурса, печать расходных материалов

Состав

жюри конкурса «Салмановский урок»

Мисюля	директор	председатель
Галина Владимировна,		жюри
Березовская Ольга	педагог-психолог высшей	член жюри
Юрьевна	квалификационной категории	
Бородатый Денис	руководитель «Центра	член жюри
Русланович	дополнительного образования детей»	
Бочкарёва Ольга	учитель математики категории	член жюри
Александровна		
Гостева Ирина Ивановна	учитель начальных классов высшей	член жюри
	квалификационной категории	
Грунина Эльвира	руководитель ПЦК учителей	член жюри
Юрьевна	математики (начальная школа)	
Коренюгина Людмила	учитель начальных классов первой	член жюри
Васильевна	квалификационной категории, победитель городского конкурса «Педагог года – 2018», призёр конкурса «Салмановский урок-2017»	
Крамерова Ирина	заместитель директора	член жюри
Геннадьевна	по учебно-воспитательной работе	
Кулакова Елена	учитель русского языка и литературы	член жюри
Юрьевна	высшей квалификационной категории	
Кучина Светлана	заместитель директора	член жюри
Анатолевна	по учебно-воспитательной работе	
Рыбинцева Наталья	учитель физики высшей	член жюри
Валентиновна	квалификационной категории	
Рыбинцева Наталья	учитель физики высшей	член жюри
Валентиновна	квалификационной категории	
Савельева Елена	учитель немецкого языка	член жюри
Николаевна		
Токарева Татьяна	заместитель директора	член жюри
Ивановна	по учебно-воспитательной работе	
Ходунова Анна	заместитель директора	член жюри
Викторовна	по учебно-воспитательной работе	
Чижова Ольга	учитель английского языка первой	член жюри
Николаевна	квалификационной категории, призёр конкурса «Салмановский урок-2017»	