



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия имени Ф.К.Салманова

Приложение
к Программе воспитания
и плану работы гимназии
на 2022-2023 уч.г.

Проект «Вектор роста»
(Профориентационная деятельность,
2021-2022/2022-2023/2023-2024 уч.г.)

А.В.Ходунова,
О.Ю.Березовская

Профориентация - это научно обоснованная система социально-экономических, психолого-педагогических, медико-биологических и производственно-технических мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства. Она реализуется через образовательный процесс и внеурочную деятельность с учащимися.

Актуальность содержания проекта

Одной из проблем правильного выбора профессии выпускниками школы является отсутствие научного комплексного подхода к данному вопросу.

В основе выбора лежат три принципа: «Хочу», «Могу», «Надо».

«Хочу» - это желание человека овладеть профессией, позволяющей заниматься любимым делом. Но желаемое не всегда становится действительностью, поэтому наше желание ограничено возможностями, способностями, психофизическими особенностями личности.

«Могу» - это есть адекватная самооценка собственных возможностей.

«Надо» - это уровень востребованности обществом потребности в той или иной профессии. Востребованность определяется социально-экономическим развитием общества в целом и в частности отраслями производства, экономики региона, района, города и села. Конъюнктура на рынке труда меняется и это необходимо понимать и осознавать. Многие ошибки выпускниками школы и их родителями допускаются из-за игнорирования этого принципа. Статистика показывает, что более 50% выпускников вузов и средне-специальных учебных заведений не работают по специальности. Существует мнение, что только высшее образование может позволить получить человеку профессию способную обеспечить достойную жизнь. Поэтому желание получить высшее образование и любую профессию, в том числе и экзотическую часто бывает необоснованным. Состояние проблем и перспектив занятости молодежи свидетельствуют о том, что представления старшеклассников не совпадают с реальной ситуацией на рынке труда в нашем районе и регионе. Увеличивается число неработающей и не учащейся молодежи. Предприятия трудоустраивают молодежь осторожно, и часто молодые люди оказываются невостребованными на рынке труда. Одной из задач школы является ориентация выпускников на рабочие профессии востребованные работодателями. Внедрение новых технологий в разные сферы жизни существенно меняет характер труда, в том числе и в сельскохозяйственном производстве, что способствует повышению престижа рабочих профессий.

Идея данного проекта - оказать практическую помощь учащимся, особенно выпускникам, гимназии в выборе профессии, помочь избежать ошибок и разочарований. Ознакомить детей и родителей с перспективами развития рынка труда. Особое внимание уделить перспективам развития предпринимательства и малого бизнеса, ознакомить гимназистов с

теоретическими и практическими основами организации собственного дела. Проект представляет собой комплекс мероприятий в области самоопределения учащихся и рассчитан на возрастные группы с 1 по 11 класс.

Цель проекта: создать систему совместных мероприятий педагогических работников, учащихся и социальных партнеров (в том числе родителей), направленных на формирование у подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом ситуации на рынке труда в ХМАО м России.

Для достижения цели выделяются следующие задачи:

Создание системы мероприятий профориентационной направленности через урочную и внеурочную деятельность, учитывающих возраст учащихся и «трек» обучения.

Формирование у гимназистов положительной мотивации к трудовой деятельности.

Предоставление гимназистам профессиональных консультаций, диагностик.

Формирование у гимназистов знаний об отраслях хозяйства страны, об организации производства и современном оборудовании, об основных профессиях, специальностях, об их требованиях к личности, к состоянию здоровья, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки и переподготовки.

Сотрудничество с социальными партнерами города, округа.

Предоставление гимназистам практического опыта в области управления, организации, реализации «от идеи до воплощения» собственных идей в рамках реализации индивидуального проекта старшеклассника.

Практическая направленность содержания программы

1. Организационно-управленческая работа предполагает отбор ресурсов, формирование пакета документов, включающих:

методики изучения личности;

дифференциально-диагностические опросники;

карты интересов;

наборы тестов;

анкеты;

ролевые игры;

сбор материала о предприятиях;

сотрудничество со школьной библиотекой;

создание информационной системы для родителей по результатам исследований склонностей и возможностей обучающихся;

оформление страницы сайта гимназии по профориентации, содержащего всю необходимую информацию;

разработка программы элективного курса «Психология общения», «Индивидуальный проект старшеклассника», обновление программы «Выбор».

2. Методическая работа с педагогами образовательного учреждения.

разработка циклов классных часов, учитывающих возрастные особенности

гимназистов;

разработка рекомендации для классных руководителей, учителей-предметников, родителей по вопросам профориентации;

проведение педагогического консилиума (при необходимости), индивидуальных встреч классными руководителями 8-11 классов по результатам диагностики гимназистов;

организация взаимопосещения занятий, направленных на формирование межпредметных компетенций.

3. Работа с обучающимися (диагностика, консультирование).

1-4 классы

Задачи профориентационной работы на уровне НОО

1. Познакомить детей с разнообразием мира профессий.
2. Начать формировать конкретные и наглядные представления о существенных сторонах профессии.
3. Начать формировать трудолюбие, старательность, аккуратность, настойчивость в доведении дела до конца, бережное отношение к результатам своего и чужого труда.
4. Развивать творческие возможности ребенка, поддерживать интерес к различным профессиям.

Основные формы работы:

проведение игр и праздников, рассказывающих о различных профессиях; организация встреч с родителями для ознакомления детей с разными профессиями;

конкурсы рисунков

ознакомительные экскурсии, посещение предприятий;

вовлечение детей в кружки, соответствующие их интересам;

проведение классных часов «Мир моих интересов», «Все работы хороши», «Профессия моей мамы (моего папы)», «О профессиях разных – нужных и важных», «Мастерим мы – мастерят родители»;

беседы о труде (формирование доброго отношения к человеку труда), рассказы о разных профессиях, литературные примеры;

дежурство в классе, в столовой, классные поручения – индивидуальные и подгрупповые;

участие в уборке территории;

коллективные творческие дела;

воспитание уважения к труду других людей.

5-8 классы

Задачи профориентационной работы на уровне ОО

Для 5–7-х классов:

1. Развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности.
2. Развитие представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»).

3. Создание условий для приобретения первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре.

Для 8–9-х классов:

1. Уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору.
2. Групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения.
3. Формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

Основные формы работы:

организация экскурсий на предприятия;
проведение ролевых и деловых игр;
проведение цикла классных часов на тему «Мир профессий», «Трудовая родословная моей семьи», «Знаменитые династии», «Как изучить свои способности», и др.
выпуск стенгазет, конкурсы сочинений, к профессиональным праздникам;
проведение творческих конкурсов, посвящённых конкретной профессии «Юный кулинар», «Я – модельер» и др.
участие в конкурсах-выставках по технологии;
посещение выставок изделий народных промыслов;
конкурс компьютерных презентаций «Иллюстрации к профессии»;
организация выставок работ обучающихся, занимающихся в кружках;
конкурсы сочинений «Мне нравится...»;

9-11 классы

Задачи профориентационной работы на уровне СОО

Для 10–11-х классов:

1. Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию.
2. Формирование профессиональных качеств в избранном виде труда.
3. Коррекция профессиональных планов.
4. Оценка готовности к избранной деятельности.

Основные формы работы:

тестирование обучающихся с целью выявления их профнаправленности;
организация консультаций по самоопределению обучающихся;
экскурсии на предприятия;
посещение обучающимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»,
экскурсии на Ярмарки профессий;
помощь в трудоустройстве обучающимся, желающим работать во время каникул;
проведение недель и месячников профориентации («Защита профессий сферы обслуживания, промышленности, науки и пр.)
проведение предметных недель;
привлечение медработника для беседы о выборе профессии и здоровье;
проведение цикла классных часов «Мой выбор» («Внутренняя культура гарант удачного бизнеса», «Формула успеха труд по призванию», «Как вести себя в

конфликтных ситуациях», «Дороги, которые мы выбираем» и др.)
презентации профессий;
проведение ролевых и деловых игр;
участие в выставках по технологии;
рассказы, информирование о рынке труда в регионе.
организация практико-ориентированного производства со всеми звеньями
производственного процесса в условиях гимназии
участие учащихся в профпробах на порталах «Проектория», JuniorSkills,
«Кванториум», «Билет в будущее».

4. Работа гимназии с социальными партнерами.

организация экскурсий на предприятия;
участие в профессиональных праздниках;
организация встреч обучающихся со специалистами службы
занятости по вопросам правовой и социальной защиты обучающихся;
проведение консультаций с родителями по различной тематике
профориентационной направленности;
обеспечение учебного заведения справочной информационной литературой об
учебных заведениях ХМА;
экскурсии в учебные заведения ХМА;
посещение Ярмарок профессий.

5. Организация работы с родителями

изучение интересов и склонностей ребёнка по профессиональному
определению совместно с родителями;
проведение индивидуальных и групповых консультаций;
организация родительских собраний об изучении склонностей и способностей
ребёнка, о роли семьи в правильном самоопределении;
конкурс семейных сочинений о профессиях семьи;
фотовыставка;
привлечение родителей к организации и проведению экскурсий на
предприятия и в учебные заведения.

6. Мониторинг качества профориентационной работы.

проведение мониторинга удовлетворённости выпускников выбранной
специальностью;
проведение творческих отчётов классных руководителей по
профориентации обучающихся;
анализ соответствия профнамерений обучающихся и их участия во
внеурочной деятельности;
анализ соответствия выбора профессии и дальнейшего обучения выпускников.

Этапы реализации программы:

I этап: проектно-практический

Цель: подготовка условий для профориентационной работы, начало
реализации практической составляющей программы.

Задачи:

Изучить нормативную базу.

Распределить функционал, привлечь к работе заместителей директора по УВР,

классных руководителей, учителей технологии, библиотекаря.

Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации программы.

Подобрать диагностические методики по основным направлениям программы.

II этап: практический

Цель: реализация программы по профориентации. Задачи:

Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы воспитательного воздействия.

Обогащать содержание профпросвещения.

Развивать ученическое самоуправление.

Разработать методические рекомендации по профориентации.

Расширять и укреплять связи и отношения гимназии с учреждениями.

Вовлекать в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.

Проводить мониторинг реализации программы.

Принимать участие в экскурсиях в различные учреждения.

Участвовать в выставках технического творчества учащихся, ярмарках молодёжных компаний

III этап: аналитический

Цель: анализ итогов реализации программы.

Задачи:

Проанализировать выбор учебных заведений выпускниками.

Обобщить результаты работы.

Провести коррекцию затруднений в реализации программы.

Спланировать работу на следующий период.

Основными направлениями профориентационной работы в гимназии являются:

Профессиональная информация.

Профессиональное воспитание.

Профессиональная консультация.

Профессиональная проба.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование- изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Профессиональная проба - профессиональное испытание или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.

Формы работы:

Циклы профориентационных часов общения (классных часов, консультаций), которые для учащихся 5–10-х классов проводятся по плану один раз в месяц на параллель. Здесь обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны. Здесь школьники могут приобрести и новые социально значимые знания (о себе, об окружающих людях, об обществе, его проблемах и способах их решения) или развить в себе те или иные социально значимые отношения (такие как ценностное отношение к людям, уважительное отношение к чужому мнению, к разнообразию взглядов);

Циклы профориентационных игр, которые проводятся для учащихся с 5-го по 10-й класс. Проводятся на классных часах. Создаются профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагогический работник актуализирует его профессиональное самоопределение. Организаторами выступают классный руководитель и психолог. В процессе игр ученик получит представление о существующих профессиях, о новых профессиях и специальностях, которые будут востребованы на рынке труда в 2020 году; о профессиональных качествах человека, о навыках XXI века; о значении труда в жизни человека. Научатся: пользоваться различными источниками информации для изучения мира профессий и труда; ориентироваться в мире профессий; получают возможность оценивать собственные возможности при выборе профессии;

Профориентационные экскурсии, список которых формируется на основе опроса обучающихся с 5-го по 11-й класс. Экскурсии проводятся с мая по сентябрь. Перед экскурсией проводится подготовительная работа – учащиеся находят информацию о предприятии, формулируют вопросы, которые хотели бы уточнить непосредственно на предприятии. Возможна разработка чек-листов. После экскурсии проводится анализ. В результате посещения профориентационных экскурсий учащиеся овладевают начальными сведениями об особенностях различных профессий, их происхождении и назначении; получают представление о содержании труда в различных профессиональных областях, представление о требованиях к качествам работника, образовании, условиях работы. Повышение мотивации и информированности о выбранной профессии;

Посещение профориентационных парков, где обучающиеся в игровой деятельности знакомятся с профессиями, учатся основам межличностного общения, учатся разрешать конфликты и применяют навыки самообслуживания;

Организация профориентационных смен на базе пришкольного детского лагеря отдыха, в работе которых принимают участие эксперты в области профориентации и где обучающиеся могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки;

Изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий;

Прохождение профориентационного онлайн-тестирования;

Прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков.

Клуб интересных встреч. Традиционные собрания для учащихся разных возрастов с приглашением гостей – известных личностей, представителей разных профессий, специалистов в различных областях, достигших успеха. Встречи проходят в разном формате – «Круглый стол», «100 вопросов к взрослому», «10 глупых вопросов» и др. Учащиеся заранее знакомятся с информацией о госте, формулируют вопросы, демонстрируя освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Такие встречи мотивируют учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; помогают проявить готовность и способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов.

Консультации с психологом или приглашенным специалистом проходят по заявке родителей или учащихся, в присутствии или без присутствия родителей по индивидуальной договоренности. Встречи могут быть однократные и многократные. Возможно проведение индивидуальных тестов с согласия родителей или помощь в анализе уже проведенного тестирования. В процессе бесед обучающийся пробует выявлять свои сильные стороны, определять пути развития, планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию.

Курсы по выбору. Выбирая курс, учащийся демонстрирует готовность и умение выстраивать жизненные планы на краткосрочное будущее (заявлять целевые ориентиры, ставить адекватные им задачи и предлагать действия, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов); выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели.

Принципы профориентационной работы:

1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

Взаимосвязь гимназии, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости.

Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

Структура деятельности педагогического коллектива

Успех профориентационной работы в гимназии будет зависеть, прежде всего, от того, как и между кем будут распределены обязанности по осуществлению данной деятельности. Так как подготовка выпускника к жизни и профессиональной работе является приоритетным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, нам представляется, что профориентационная работа должна охватывать всех педагогических работников.

Обязанности директора:

направлять работу педагогического коллектива в осуществлении основных направлений государственной политики образования;

постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;

учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов плана профориентационной работы;

контролировать и анализировать всю профориентационную работу;

в начале каждого учебного года обновлять и утверждать план работы по профориентации;

в начале каждого учебного года обновлять и утверждать состав совета профориентации.

ежегодно в начале учебного года информировать районный отдел образования о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

создать учебно-методическую базу по профориентации;

организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;

собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;

координировать профориентационную направленность проектной, исследовательской деятельности обучающихся.

разработать и осуществлять план работы по профориентации;

организовывать и проверять деятельность классных руководителей по

профессиональной ориентации;
собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы классных руководителей;
организовать лекторий для родителей по проблемам профориентации;
организовать проведение профориентационной работы с родителями школьников;
привлекать родителей к проведению профинформационных встреч, экскурсий с обучающимися о профессиях и к участию в других профориентационных мероприятиях;
осуществлять тесную связь с выпускниками, учёт итогов трудоустройства;
организовывать встречи с работниками профессиональных учебных заведений, успешными студентами-выпускниками, представителями различных профессий;
способствовать активному участию обучающихся в работе предметных и технических кружков, групп по интересам и вовлечению в них обучающихся;
организовать знакомство обучающихся с новыми, популярными профессиями, информацией по профессиональному выбору, применением достижений науки и производства через использование ТСО (телевизор, компьютер, мультимедиапроектор и др.).

Обязанности классного руководителя:

глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность обучающегося, его склонности, интересы, беседы с учителями- предметниками, родителями с помощью анкетирования и систематически проводимого наблюдения;
на основе изучения личности обучающегося проводить целенаправленную профориентационную работу по определенной программе во время часов классного руководства, факультативных занятий, экскурсий;
работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями обучающихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
проводить анкетирование обучающихся с целью выявления их жизненных планов;
обеспечить посещение всеми обучающимися профориентационных мероприятий, организуемых в районе, Дней открытых дверей, организуемых профессиональными учебными заведениями.

Обязанности учителей-предметников:

предусмотреть в календарно-тематических планах ознакомление обучающихся с профессиями и отраслями народного хозяйства в процессе изучения программного материала и во внеурочной работе;
изучать и развивать интересы, склонности и способности каждого ученика;
использовать во внеклассных мероприятиях элементы профориентационной работы.

Цикл (план) мероприятий профориентационной работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.Организационная работа			
1.	Наполнение страницы сайта по профориентации «Вектор роста»	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования)	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе»	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	в течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	в течение года	Библиотекарь
6.	Проведение элективных курсов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель курсов
7.	Организация выпуска школьной газеты с разделом по профориентации	в течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Вовлечение обучающихся в общественно- полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

9.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, социальными партнерами	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Заслушивание отчетов классных руководителей, руководителей дообразования о проделанной работе по профориентации	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Координация деятельности педагогов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися	в течение года	Заместитель директора по УВР
3. Работа с родителями			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися	в течение года	Психологи
3.	Организация встречи обучающихся с их родителями - представителями различных профессий	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний	1 раз в	Заместитель

	(общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников	триместр	директора по УВР
6.	Проведение родительских уроков	1 раз в триместр	Классные руководители
4.Работа с гимназистами			
1.	Проведение экскурсий на предприятия, профивстречи, встречи с выпускниками	в течение года	Классные руководители
	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профессиональной направленности	в течение года	Классные руководители
3.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации	Октябрь	Классные руководители
4.	Проведение консультаций обучающихся (индивидуальных и групповых).	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение месячников, конференций, конкурсов, интеллектуальных игр, выставок по профориентации	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Организация предметных недель, декад, олимпиад	в течение года	Учителя-предметники
7.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации	в течение года	Классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Классные руководители
10.	Привлечение обучающихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования	в течение года	Классные руководители, руководители ДО
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	в течение года	Библиотекарь
12.	Участие в цикле Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОрия»	в течение года	Учителя-предметники
13.	Реализация проекта «Билет в будущее»,	в течение	Учителя-

	«ВордСкилс»	года	предметники
14.	Предметные недели	в течение года	Учителя-предметники
15.	Неделя выпускника, Ярмарка вакансий	Май	Заместитель директора по УВР
16.	Проектная и исследовательская деятельность	в течение года	Учителя-предметники

Примерная тематика классных часов по профориентации

1-4 классы

Мир моих интересов.
 Все работы хороши - выбирай на вкус.
 Профессии наших родителей.
 О профессиях разных, нужных и важных.
 Путь в профессию начинается в школе.
 Моя мечта о будущей профессии.
 Труд на радость себе и людям.

5-8 классы

Мир профессий. Человек-техника.
 Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Экскурсия в парикмахерскую.
 Мир профессий. На страже закона. Встреча.
 Мир профессий. Книга-выставка.
 Мир профессий. Электронные помощники.
 Мир профессий. Я и закон. Встреча с сотрудниками ОВД
 Мир профессий. Медицинский работник. Встреча с медработниками.

9-11 классы

Познай самого себя.
 Какие факторы оказывают значительное внимание на выбор профессии. Анкетирование.
 Мотивы выбора профессии.
 Психологические характеристики профессий.
 Они учились в нашей школе.
 Выпускники школы-учителя.
 Профессии с большой перспективой.
 Как стать гением. Жизненная стратегия творческого человека.
 Что век грядущий нам готовит?
 Труд и творчество как главный смысл жизни.
 Сотвори свое будущее.
 Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.
 Заполнение портфолио, подготовка к мероприятию «Ярмарка вакансий»

Ярмарка вакансий (ключевое мероприятие на параллели 9-х классов)

МБОУ гимназия имени Ф.К.Салманова

Надпредметная программа «Профессиональное самоопределение выпускника 9-го класса»



Фамилия _____

Имя _____

Класс _____

Раздел «Дневник социальной практики»

ФИ учащегося _____ класс _____

<i>Характеристики профессий</i>	Профессия 1	Профессия 2	Профессия 3	Профессия 4	Профессия 5
Название профессии					
Место прохождения социальной практики					
Респондент/тьютор					
Предмет труда: <input type="checkbox"/> природа (животные, растения) <input type="checkbox"/> материалы и заготовки <input type="checkbox"/> дети <input type="checkbox"/> взрослые <input type="checkbox"/> техника <input type="checkbox"/> знаковые системы (тексты, информация в компьютерах) художественный образ					
Цели труда: <input type="checkbox"/> контроль, оценка, диагноз <input type="checkbox"/> преобразовательная <input type="checkbox"/> изобретательная <input type="checkbox"/> транспортирование <input type="checkbox"/> обслуживание <input type="checkbox"/> собственное развитие					
Средства труда: <input type="checkbox"/> ручные и простые приспособления <input type="checkbox"/> механические <input type="checkbox"/> автоматические <input type="checkbox"/> функциональные (речь, мимика, зрение, слух...) <input type="checkbox"/> теоретические (знания, способы мышления) <input type="checkbox"/> переносные или стационарные средства					
Условия труда: <input type="checkbox"/> бытовой микроклимат <input type="checkbox"/> большие помещения с людьми <input type="checkbox"/> обычный производственный цех <input type="checkbox"/> необычные производственные условия (особый режим влажности, температуры, стерильность) <input type="checkbox"/> экстремальные условия (риск для жизни и здоровья) <input type="checkbox"/> работа на открытом воздухе <input type="checkbox"/> домашний кабинет, лаборатория, мастерская					
Характер подвижности в труде: <input type="checkbox"/> преимущественно сидя <input type="checkbox"/> преимущественно стоя <input type="checkbox"/> множество разнообразных движений <input type="checkbox"/> длительная ходьба <input type="checkbox"/> вынужденные статичные позы <input type="checkbox"/> высокая избирательная подвижность определенных групп мышц					

<p>Характер общения в труде:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ минимальное общение (индивидуальный труд) ○ клиенты, посетители ○ обычный коллектив (одни и те же лица...) ○ работа с аудиториями ○ выраженная дисциплина, субординация в труде ○ небольшой коллектив в замкнутом пространстве (экипажи судов, полярники, участники экспедиций) 					
<p>Ответственность в труде:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ материальная ○ моральная ○ за жизнь и здоровье людей/ ○ невыраженная ответственность 					
<p>Особенности труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ возможность работы по совместительству ○ большая официальная зарплата ○ льготы ○ "соблазны" (возможность брать взятки, воровать, использовать оборудование организации...) ○ изысканные отношения ○ встречи со знаменитостями ○ частые заграничные командировки ○ командировки по стране ○ завершённый результат труда (можно полюбоваться) ○ высокий престиж профессии ○ явно выраженная общественная полезность труда 					
<p>Типичные трудности и неприятности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ нервное напряжение ○ профзаболевания ○ распространены мат и сквернословие ○ повышенный риск судимости ○ невысокой престиж работы ○ очень маленькая зарплата ○ общественно презираемый (осуждаемый) труд 					
<p>Минимальный уровень образования для работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ без специального образования (после школы) ○ краткосрочные курсы ○ начальное профессиональное образование ○ среднее профессиональное образование ○ высшее профессиональное образование: ○ бакалавриат ○ магистратура ○ ученая степень (аспирантура, академия...) ○ дополнительное профессиональное образование 					

Раздел «Атлас моей профессии»

Название профессии	
Область	
Важность данной профессии для страны и мира	
Трудовые функции/действия	
Ведущие профессиональные (предметные) знания	
Необходимые личностные качества	
Надпрофессиональные навыки и умения	
Плюсы профессии	
Минусы профессии	
Медицинские противопоказания	
Профзаболевания	
Средняя заработная плата	
Компании, в которых требуются специалисты данной профессии/в который ты хотел бы работать	
Где можно получить образование (ВУЗ/ССУЗ, код специальности)	
Условия поступления	

Раздел «Резюме»

Памятка «Как написать резюме»

Всегда начинайте свое резюме с личных данных. Как минимум, необходимо указать следующую информацию: имя, адрес, место жительства, адрес электронной почты и номер(-а) телефона(-ов). По желанию, Вы также можете добавить следующую информацию: официальную фотографию, национальность, водительские права, веб-сайт, а также любые ссылки на Ваши профили в социальных сетях (например, LinkedIn, Facebook и т. д.).

Далее нужно указать свой опыт. Сюда относятся: образование и квалификации, опыт работы, навыки, языки, курсы (обучение), стажировки, вспомогательные виды деятельности (например, волонтерство), рекомендации, хобби и (положительные) характеристики. По желанию, здесь также можно указать наличие сертификатов или дипломов вместе с годом их получения.

Обратите внимание: у Вас может возникнуть желание расписать всю свою биографию в деталях, однако убедитесь, что самые важные моменты хорошо заметны работодателю. Напишите то, что, по Вашему мнению, необходимо упомянуть в первую очередь. Указывайте только те языки, на которых Вы говорите свободно. Если хотите что-то подчеркнуть, например, свои качества - выделите их жирным шрифтом или курсивом.



**Ваше
Фото**

Личные данные:

ДАТА РОЖДЕНИЯ:

КОНТАКТЫ:

ТЕЛЕФОН:
+7 (999) 000 0000

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:
abcd@gmail.com

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ:
<https://vk.com/idXXXXXX>
www.instagram.com/

НАВЫКИ:

Презентация	*****
Коммуникация	*****
Лидерство	***
Работа в команде	****
Креативность	**

ЯЗЫКИ:

Русский	*****
Английский	*****
Немецкий	**
Китайский	*

ИНТЕРЕСЫ:

~~Волейбол~~
Горнолыжный спорт
Туризм
Иностранные языки

**ФАМИЛИЯ,
ИМЯ, ОТЧЕСТВО**



ОБРАЗОВАНИЕ:

- Характер успеваемости за 8-9 класс
- Сдаваемые экзамены



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

- Занятия в школах, студиях, на курсах – полученные дипломы/сертификаты
- Занятия с репетитором – цель занятий



ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Волонтерство
- Работа в каникулярное время
- Участие в работе совета старшеклассников и т.п.



ПЛАНИРУЕМАЯ ТРАЕКТОРИЯ ОБУЧЕНИЯ:

- Профильный класс
- ССУЗ
- ВУЗ

Памятка
«Как презентовать свое портфолио, «Атлас своей профессии», резюме
на заключительном мероприятии «Ярмарка вакансий»

1. Оформить все разделы портфолио.
2. Для защиты представить портфолио, в нем: «Дневник социальной практики», «Атлас моей профессии», «Резюме», «Раздел «Достижения».
3. Подготовить речь для выступления.

Шаблон речи для выступления

Добрый день, уважаемые члены комиссии. Меня зовут..... В течение 9-го класса я познакомился с профессиями....., побывал на экскурсиях предприятиях....., побеседовал с, узнал об особенностях их труда. Данная информация отражена в портфолио в «Дневнике социальной практики».

В ходе профессиональных диагностик я определил свои профессиональные склонности, личностные сильные и слабые стороны, познакомился с миром профессий и выбрал для себя наиболее интересную профессию... Она представлена в «Атласе моей профессии».

В будущем я хочу быть.... Эта профессия относится к области.... Данная профессия важна для....., потому что.....

Когда я стану....., я буду выполнять следующие трудовые функции... Для этого мне необходимо изучить....., развить в себе следующие личностные качества..., научиться делать... Профессиональное образование по данной профессии я смогу получить в ВУЗах....., для поступления мне необходимо будет....

Моя профессия имеет плюсы..., минусы....., медицинские противопоказания..... занимаясь этой профессией у меня возникнет риск профессионального заболевания....., который можно устранить, если делать следующее...

Специалисты моей профессии требуются на предприятиях....., их средняя заработная плата....

Первым моим шагом для получения профессии... станет поступление в профильный класс по направлению.... Для этого я:

- 1) Охарактеризовать свою успеваемость в 9 классе
- 2) Рассказать о дополнительных занятиях
- 3) Рассказать, в каких конкурсах принял участие и представить подтверждение в разделе «Достижения» в портфолио

Я считаю, что моя успеваемость, достижения в конкурсах, а главное, заинтересованность в обучении будущей профессии, позволяют мне претендовать на поступление впрофильный класс гимназии.